

GAPR – 10.20/474/25/W

Gliwice, 21 maja 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację szkoleń dla uczestników/czek projektu

W związku z realizacją projektu pn. „Zielona zmiana - dotacje na założenie własnej firmy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji - w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL), Działanie 10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, **Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.** zaprasza do składania ofert na realizację szkoleń.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16

44-100 Gliwice

tel. 32 33 93 110

KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.gapr.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń (zakończonych egzaminem) w zakresie:

- podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej,
- biznesplanu,
- marketingu,
- źródeł finansowania działalności gospodarczej.

Część 1

- 1) Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych i egzaminu dla uczestników/czek projektu z tematu „Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej” na 3 poziomach zaawansowania: podstawowym/średniozaawansowanym/zaawansowanym.
- 2) Program szkoleniowy musi zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikowi/czce odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział/a, rozumiał/a i/lub potrafił/a robić uczestnik/czka, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).

- 3) Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym):
- a) Szkolenie musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja firmy, formy opodatkowania, Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów, obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego, rozliczenia z ZUS i US, ubezpieczenie firmy.
 - b) Łączna liczba godzin szkoleniowych: poziom podstawowy: 16 godzin (2 dni x 8 godzin x 4 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik/czka skierowany/a na szkolenie na poziomie:
 - podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - średniozaawansowanym odbywa 12 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - zaawansowanym odbywa 6 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu zaawansowanego.
 - c) Program szkoleń należy opracować w taki sposób, aby uczestnicy/czki na niższym poziomie zaawansowania mogli uczestniczyć w szkoleniu z uczestnikami/czkami odbywającymi szkolenie na wyższym poziomie zaawansowania, dołączając do wyżej zaawansowanych grup po odbyciu szkolenia z zakresu zagadnień objętych wyłącznie poziomami o niższym poziomie zaawansowania (uczestnicy/czki rozpoczynający/e szkolenia od poziomu podstawowego przystępują do szkoleń z zakresu zagadnień dla poziomu średniozaawansowanego po przeszkoleniu z zakresu podstawowego i wtedy, gdy rozpoczyna się zakres szkoleniowy dla grupy średniozaawansowanej; analogicznie odbywać się to będzie na dalszym etapie – po zakończeniu zagadnień z zakresu średniozaawansowanego i rozpoczęciu szkolenia z zakresu zagadnień dla uczestników/czek zaawansowanych).
- 4) Zamawiający zastrzega:
- zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych w przypadku, gdy szkolenie minimum 1 grupy uczestników/czek będzie prowadzone na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym,
 - zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, przy czym dokładna liczba godzin szkolenia będzie określona po zakończonym etapie rekrutacji.

Część 2

- 1) Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych i egzaminu dla uczestników/czek projektu z tematu „Biznesplan” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym).
- 2) Program szkoleniowy musi zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikowi/czce odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział/a, rozumiał/a i/lub potrafił/a robić uczestnik/czka, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- 3) Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „Biznesplan” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym).
 - a) Szkolenie musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: misja i wizja firmy, kapitał ludzki w firmie, SWOT, analiza otoczenia firmy, plan techniczny i koszty operacyjne, plan finansowy.
 - b) Łączna liczba godzin szkoleniowych: poziom podstawowy: 16 godzin (2 dni x 8 godzin x 4 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik/czka skierowany/a na szkolenie na poziomie:

- podstawowym odbywa 16 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - średniozaawansowanym odbywa 12 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - zaawansowanym odbywa 6 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu zaawansowanego.
- c) Program szkoleń należy opracować w taki sposób, aby uczestnicy/czki na niższym poziomie zaawansowania mogli uczestniczyć w szkoleniu z uczestnikami/czkami odbywającymi szkolenie na wyższym poziomie zaawansowania, dołączając do wyżej zaawansowanych grup po odbyciu szkolenia z zakresu zagadnień objętych wyłącznie poziomami o niższym poziomie zaawansowania (uczestnicy/czki rozpoczynający/e szkolenia od poziomu podstawowego przystępują do szkoleń z zakresu zagadnień dla poziomu średniozaawansowanego po przeszkoleniu z zakresu podstawowego i wtedy, gdy rozpoczyna się zakres szkoleniowy dla grupy średniozaawansowanej; analogicznie odbywać się to będzie na dalszym etapie – po zakończeniu zagadnień z zakresu średniozaawansowanego i rozpoczęciu szkolenia z zakresu zagadnień dla uczestników/czek zaawansowanych).
- 4) Zamawiający zastrzega:
- zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych w przypadku, gdy szkolenie minimum 1 grupy uczestników/czek będzie prowadzone na poziomie średniozaawansowanym/ zaawansowanym,
 - zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, przy czym dokładna liczba godzin szkolenia będzie określona po zakończonym etapie rekrutacji.

Część 3

- 1) Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych i egzaminu dla uczestników/czek projektu z tematu „Marketing” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym).
- 2) Program szkoleniowy musi zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikowi/czce odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział/a, rozumiał/a i/lub potrafił/a robić uczestnik/czka, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- 3) Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „Marketing” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym):
 - a) Szkolenie musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: marketing mix, strategie marketingowe, reklama, techniki sprzedaży, praca z klientem, Internet, wizerunek firmy, pozyskanie i obsługa klienta, radzenie sobie ze stresem i konfliktem.
 - b) Łączna liczba godzin szkoleniowych: poziom podstawowy: 8 godzin (1 dzień x 8 godzin x 4 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik/czka skierowany/a na szkolenie na poziomie:
 - podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - średniozaawansowanym odbywa 4 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - zaawansowanym odbywa 2 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu zaawansowanego.
 - c) Program szkoleń należy opracować w taki sposób, aby uczestnicy/czki na niższym poziomie zaawansowania mogli uczestniczyć w szkoleniu z uczestnikami/czkami odbywającymi szkolenie na wyższym poziomie zaawansowania, dołączając do wyżej zaawansowanych grup po odbyciu

szkolenia z zakresu zagadnień objętych wyłącznie poziomami o niższym poziomie zaawansowania (uczestnicy/czki rozpoczynający/e szkolenia od poziomu podstawowego przystępują do szkoleń z zakresu zagadnień dla poziomu średniozaawansowanego po przeszkoleniu z zakresu podstawowego i wtedy, gdy rozpoczyna się zakres szkoleniowy dla grupy średniozaawansowanej; analogicznie odbywać się to będzie na dalszym etapie – po zakończeniu zagadnień z zakresu średniozaawansowanego i rozpoczęciu szkolenia z zakresu zagadnień dla uczestników/czek zaawansowanych).

4) Zamawiający zastrzega:

- zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych w przypadku, gdy szkolenie minimum 1 grupy uczestników/czek będzie prowadzone na poziomie średniozaawansowanym/zaawansowanym,
- zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, przy czym dokładna liczba godzin szkolenia będzie określona po zakończonym etapie rekrutacji.

Część 4

- 1) Opracowanie programu szkolenia oraz treści szkoleniowych i egzaminu dla uczestników/czek projektu z tematu „Źródła finansowania działalności gospodarczej” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym).
- 2) Program szkoleniowy musi zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikowi/czce odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział/a, rozumiał/a i/lub potrafił/a robić uczestnik/czka, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- 3) Przeprowadzenie szkoleń grupowych z tematu „Źródła finansowania działalności gospodarczej” na 3 poziomach zaawansowania (podstawowym, średniozaawansowanym, zaawansowanym):
 - a) Szkolenie musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia: kredyty, pożyczki, leasing, factoring, perspektywa 2021-2027.
 - b) Łączna liczba godzin szkoleniowych: poziom podstawowy: 8 godzin (1 dzień x 8 godzin x 4 grupy szkoleniowe), przy czym uczestnik/czka skierowany/a na szkolenie na poziomie:
 - podstawowym odbywa 8 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - średniozaawansowanym odbywa 4 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu średniozaawansowanego i zaawansowanego;
 - zaawansowanym odbywa 2 godzin szkolenia obejmujące swoim zakresem zagadnienia dla poziomu zaawansowanego.
 - c) Program szkoleń należy opracować w taki sposób, aby uczestnicy/czki na niższym poziomie zaawansowania mogli uczestniczyć w szkoleniu z uczestnikami/czkami odbywającymi szkolenie na wyższym poziomie zaawansowania, dołączając do wyżej zaawansowanych grup po odbyciu szkolenia z zakresu zagadnień objętych wyłącznie poziomami o niższym poziomie zaawansowania (uczestnicy/czki rozpoczynający/e szkolenia od poziomu podstawowego przystępują do szkoleń z zakresu zagadnień dla poziomu średniozaawansowanego po przeszkoleniu z zakresu podstawowego i wtedy, gdy rozpoczyna się zakres szkoleniowy dla grupy średniozaawansowanej; analogicznie odbywać się to będzie na dalszym etapie – po zakończeniu zagadnień z zakresu średniozaawansowanego i rozpoczęciu szkolenia z zakresu zagadnień dla uczestników/czek zaawansowanych).
- 4) Zamawiający zastrzega:

- zmniejszenie łącznej liczby godzin szkoleniowych w przypadku, gdy szkolenie minimum 1 grupy uczestników/czek będzie prowadzone na poziomie średniozaawansowanym/ zaawansowanym,
- zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, przy czym dokładna liczba godzin szkolenia będzie określona po zakończonym etapie rekrutacji.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Szkolenia będą realizowane dla 40 uczestników/czek w 4 grupach, a liczebność grupy nie może przekroczyć 12 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników/czek i liczby grup w przypadku braku możliwości wyłonienia pełnej liczby uczestników/czek. Zamawiający zastrzega zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia.
- 2) Szkolenia:
 - a) będą odbywać się od godzin porannych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w soboty,
 - b) będą realizowane w formie online,
 - c) będą realizowane od czerwca/lipca 2025 r., najpóźniej do czerwca 2026 r.,
 - d) zakończą się egzaminem.
- 3) Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się godzinę zegarową. Do czasu zajęć wlicza się przerwy.
- 4) Harmonogram:
 - a) czas trwania jednego modułu nie będzie przekraczać 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie będzie przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy nie krótsze niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także należytego dokumentowania przeprowadzonych szkoleń i obecności uczestników/czek na szkoleniu.
- 6) Realizacja wsparcia szkoleniowego, kierowanego do uczestników/czek powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania, pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Rekomenduje się częste wykorzystanie różnych sposobów aktywizujących uczestników/czki np. wykorzystywanie programów komputerowych, z których uczestnicy/czki będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy. W efekcie powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

4. Uczestnicy/czki szkoleń:

Uczestnikami/czkami projektu (grupa docelowa) są uczestnicy/czki projektu „Zielona zmiana – dotacje na założenie własnej firmy”, tj. osoby zagrożone/przewidziane do zwolnienia/ zwolnione

z przyczyn nie dotyczących pracownika zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia będą realizowane w formie online.

6. Termin realizacji zamówienia:

1) Termin realizacji szkoleń: planowany termin dla I grupy to **czerwiec/lipiec 2025 r.**

Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie. Kolejne terminy zostaną ustalone po zakończeniu rekrutacji uczestników/czek projektu. Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną dostarczone trenerowi nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem. Szkolenia będą realizowane maksymalnie do czerwca 2026 r.

2) Przedłożenie Zamawiającemu programu i treści szkoleniowych: najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem szkolenia.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk), o ile nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu.
2. Trener musi spełniać następujące warunki łącznie:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kompetencji umożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia,
 - 2) posiadać min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa w danej dziedzinie, w wymiarze łącznym co najmniej 300 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu 3 ostatnich lat przed rozpoczęciem realizacji projektu, tj. przed 01.01.2025 r.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdz. V pkt 1 lit. a-e i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
4. Czas trwania realizacji zamówienia/termin wykonania zamówienia: 06.2025 r. – 06.2026 r.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1,
 - b) wypełniony Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) wypełnioną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych z podpisanym oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty itp.) oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w lit. b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty

potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).

- e) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 2. Wskazane w pkt 1 lit. a-c dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
- 3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest załączenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
- 4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym) lub własnoręcznie (zeskanowanie własnoręcznie podpisanych dokumentów i ich przesłanie drogą elektroniczną za pośrednictwem ww. aplikacji).
- 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert.
- 6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy.
- 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.
- 8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
- 9. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **30 maja 2025 r.**
- 10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty.
- 11. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
- 12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 31 lipca 2025 r. Zamawiający i Wykonawca mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
- 14. W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
- 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena – 100% znaczenia
- 3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia.
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = (C_n/C_b) \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym

C_b – cena oferty badanej.

d) Na zakończenie zostaną utworzone 4 listy rankingowe, osobno dla każdej części zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest ceną ryczałtową i obowiązuje w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS) i innych kosztów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Po weryfikacji formalnej ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki formalne i jest najkorzystniejsza – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. VI zapytania ofertowego.
2. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję.
3. Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
5. W wypadku udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
6. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia trenerów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych

pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego).

8. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Wykonawcę błędów formalnych lub uzupełnienia braków wymaganych dokumentów, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję oceny ofert, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami, zdaniem Zamawiającego, nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień lub dowodów w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
11. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
12. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z modyfikacją w zakresie oferowanej ceny.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio rozdz. VI niniejszego zapytania ofertowego.
15. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
16. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej projektu: www.gapr.pl.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- a) przedłużenia terminu realizacji usługi, bez zwiększenia wartości zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) zwiększenia liczby godzin szkoleniowych, nie więcej niż o 50%, w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

X. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Wykonawców, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w zapytaniu ofertowym lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- 4) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
- 6) Wykonawców, którzy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 7) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili braków, nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów;

- 8) Wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, dotyczących badania rażąco niskiej ceny;
 - 9) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
 - 10) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 11) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający informuje, że zobligowany jest do podejmowania odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający uprawniony jest do podjęcia stosownych kroków mających na celu wyeliminowanie konfliktu interesów, w tym do wykluczenia Wykonawcy pozostającego w konflikcie interesów.
 3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta wariantowa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego,
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - c) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku niewystarczającego dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej lub jeżeli realizacja zadania okaże się niemożliwa lub istotnie utrudniona z innych przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej za pośrednictwem BK2021.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Wykonawców, które wpłynęły za pośrednictwem BK2021, nie później niż do dnia 27 maja 2025 r. (dotyczące treści zapytania ofertowego), w formie komunikatów ogłoszonych na BK2021 oraz na stronie internetowej www.gapr.pl.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w BK2021 oraz na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. Informacja o wyniku postępowania Zamawiający ogłasza za pośrednictwem BK2021 oraz na stronie www.gapr.pl.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

7. Jeśli komunikacja za pośrednictwem BK2021 nie będzie możliwa, np. po terminie składania ofert (np. wezwania do uzupełnienia), obowiązywać będzie komunikacja pocztą elektroniczną.
8. Adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (mojafirma@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

XV. ZAŁĄCZNIK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO