

GAPR – 10.20/536/25/W

Gliwice, 05.06.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację doradztwa biznesowego dla uczestników/czek projektu

W związku z realizacją projektu pn. „Zielona zmiana - dotacje na założenie własnej firmy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji - w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL), Działanie 10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, **Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.** zaprasza do składania ofert na usługę doradztwa biznesowego.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16

44-100 Gliwice

tel. 32 33 93 110

KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

#### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie z uczestnikami/uczestniczkami projektu indywidualnego doradztwa biznesowego w zakresie przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia, a w szczególności wypełnienia biznesplanu.
- 2) Tematyka doradztwa biznesowego jest każdorazowo ustalana z doradcą i wynika z indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu, np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu, czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznej dla danego/danej uczestnika/czki projektu. Tematyka i zakres doradztwa uwzględnia poziom wiedzy uczestnika/czki projektu.
- 3) Potwierdzeniem przeprowadzonego doradztwa będzie formularz usługi doradczej zawierający co najmniej czas trwania i zakres doradztwa, zatwierdzony przez Uczestnika/czkę projektu.

4) Maksymalna liczba godzin udzielonego uczestnikom/czkom projektu wsparcia w postaci doradztwa biznesowego wyniesie nie więcej niż 320 godzin (40 osób x 8 godzin), przy czym w ramach niniejszego postępowania zostanie wybranych dwóch doradców biznesowych.

5) Zamawiający zastrzega:

- zmniejszenie łącznej liczby godzin doradztwa biznesowego w przypadku zmniejszenia liczby uczestników/czek biorących udział w projekcie,
- zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego doradztwa biznesowego.

### **3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**

- 1) Indywidualne doradztwo biznesowe będzie realizowane maksymalnie dla 40 uczestników/czek. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników/czek w przypadku braku możliwości wyłonienia pełnej liczby uczestników/czek lub skorzystania przez uczestnika/czkę z mniejszej liczby godzin. Zamawiający zastrzega zapłatę za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego doradztwa biznesowego.
- 2) W ramach niniejszego zapytania wybranych zostanie 2 doradców biznesowych, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
- 3) Indywidualne doradztwo biznesowe:
  - a) będzie odbywać się od godzin porannych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w soboty,
  - b) będzie realizowane stacjonarnie na terenie podregionu, z którego pochodzi uczestnik/czka (podregion katowicki, sosnowiecki, bytomski, gliwicki, tyski, rybnicki oraz bielski),
  - c) może zostać przeprowadzone w formie on-line na indywidualną prośbę uczestnika/czki,
  - d) będzie realizowane od lipca 2025 r., najpóźniej do lipca 2026 r.
- 4) Przez 1 godzinę doradztwa biznesowego rozumie się godzinę zegarową.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także należytego dokumentowania przeprowadzonego doradztwa biznesowego i obecności uczestników/czek na doradztwie biznesowym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu doradztwa biznesowego w trakcie jego realizacji.

### **4. Uczestnicy/czki doradztwa biznesowego:**

Uczestnikami/czkami projektu (grupa docelowa) są uczestnicy/czki projektu „Zielona zmiana – dotacje na założenie własnej firmy”, tj. osoby zagrożone/przewidziane do zwolnienia/ zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu.

### **5. Miejsce realizacji zamówienia:**

Doradztwo biznesowe będzie realizowane stacjonarnie na terenie podregionu, z którego pochodzi uczestnik/czka (podregion katowicki, sosnowiecki, bytomski, gliwicki, tyski, rybnicki oraz bielski)  
lub na indywidualną prośbę uczestnika/czki będzie realizowane w formie on-line.

### **6. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Termin realizacji doradztwa biznesowego: planowany termin rozpoczęcia doradztwa to **lipiec 2025 r.**

Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie. Kolejne terminy zostaną ustalone po zakończeniu rekrutacji uczestników/czek projektu. Doradztwo biznesowe będzie realizowane maksymalnie do lipca 2026 r.

#### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

- 1) O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk), o ile nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu.
- 2) Doradca musi spełniać następujące warunki łącznie:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające posiadanie kompetencji umożliwiających przeprowadzenie danego doradztwa,
  - b) posiadać min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa w danej dziedzinie, w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 300 godzin szkoleniowych / doradczych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem realizacji projektu, tj. przed 01.01.2025 r. Doświadczenie dotyczy np. przygotowania biznesplanów dla firm, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, prowadzenia szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości bądź dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdz. V pkt 1 lit. a-e i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
- 4) Czas trwania realizacji zamówienia/termin wykonania zamówienia: 07.2025 r. – 07.2026 r.

#### **V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet niżej wymienionych dokumentów:
  - a) wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1,
  - b) wypełniony Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) wypełnioną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych z podpisanym oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty itp.) oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w lit. b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
  - e) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 2) Wskazane w pkt 1 lit. a-c dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.

- 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym) lub własnoręcznie (zeskanowanie własnoręcznie podpisanych dokumentów i ich przesłanie drogą elektroniczną za pośrednictwem ww. aplikacji).
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Dane postępowanie obejmuje część zamówienia, natomiast pozostałe części zamówienia obejmą jeszcze wybór ekspertów w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów. Zakres całego zamówienia obejmuje wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz oceny biznesplanów.
- 8) Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **16.06.2025 r.**
- 9) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty.
- 10) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 31 lipca 2025 r. Zamawiający i Wykonawca mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
- 13) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**cena – 100% znaczenia**
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena jednostkowa brutto za 1 godzinę doradztwa.
  - b) Oferta najtańsza spośród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym otrzyma 100 punktów.
  - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:  
$$P_c = (C_n / C_b) * 100$$
  
gdzie:  
**P<sub>c</sub>** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”  
**C<sub>n</sub>** – cena najniższa wśród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym  
**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej.
  - d) Na zakończenie zostanie utworzona lista rankingowa.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 2) Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 3) Podana cena jest ceną ryczałtową i obowiązuje w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS), kosztów związanych z dojazdem do miejsca wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia i innych kosztów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

## **VIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1) Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Po weryfikacji formalnej ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki formalne i jest najkorzystniejsza – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. VI zapytania ofertowego.
- 2) Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję.
- 3) Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 4) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 5) W wypadku udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi niepełnej lub pominięcie któregokolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 6) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia doradców. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego).

- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Wykonawcę błędów formalnych lub uzupełnienia braków wymaganych dokumentów, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję oceny ofert, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami, zdaniem Zamawiającego, nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień lub dowodów w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
- 11) Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów-
- 12) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z modyfikacją w zakresie oferowanej ceny.
- 13) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio rozdz. VI niniejszego zapytania ofertowego.
- 15) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 16) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronie internetowej projektu: [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

#### **IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - a) przedłużenia terminu realizacji usługi, bez zwiększenia wartości zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - b) zmniejszenia liczby godzin doradztwa biznesowego, w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **X. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- a) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - i. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - iii. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Wykonawców, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w zapytaniu ofertowym lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- d) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
- f) Wykonawców, którzy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- g) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili braków, nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów;
- h) Wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, dotyczących badania rażąco niskiej ceny;
- i) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;

- j) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
  - k) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
- 2) Niezależnie od powyższego Zamawiający informuje, że zobligowany jest do podejmowania odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający uprawniony jest do podjęcia stosownych kroków mających na celu wyeliminowanie konfliktu interesów, w tym do wykluczenia Wykonawcy pozostającego w konflikcie interesów.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY**

- 1) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta wariantowa,
  - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) jeżeli została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - e) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego,
  - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

#### **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) nie wpłynie żadna oferta,
  - b) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,

- c) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku niewystarczającego dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej lub jeżeli realizacja zadania okaże się niemożliwa lub istotnie utrudniona z innych przyczyn.
  - 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

### **XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej za pośrednictwem BK2021.
- 2) Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Wykonawców, które wpłynęły za pośrednictwem BK2021, nie później niż do dnia 11 czerwca 2025 r. (dotyczące treści zapytania ofertowego), w formie komunikatów ogłoszonych na BK2021 oraz na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w BK2021 oraz na stronie internetowej [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl). Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 4) Informacja o wyniku postępowania Zamawiający ogłasza za pośrednictwem BK2021 oraz na stronie [www.gapr.pl](http://www.gapr.pl).
- 5) Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, mają obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 7) Jeśli komunikacja za pośrednictwem BK2021 nie będzie możliwa, np. po terminie składania ofert (np. wezwania do uzupełnienia), obowiązywać będzie komunikacja pocztą elektroniczną.
- 8) Adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 9) Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ([mojafirma@gapr.pl](mailto:mojafirma@gapr.pl)) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

### **XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO