

GAPR – 10.20/600/25/W

Gliwice, 26.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi oceny biznesplanów uczestników/czek projektu.

W związku z realizacją projektu pn. „Zielona zmiana - dotacje na założenie własnej firmy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji - w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (FE SL), Działanie 10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, **Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.** zaprasza do składania ofert na usługę oceny biznesplanów uczestników/czek projektu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.

ul. Wincentego Pola 16

44-100 Gliwice

tel. 32 33 93 110

KRS: 0000089796, NIP 631-22-03-756, REGON: 276142230

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.gapr.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dokonanie przez eksperta oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów uczestników/czek projektu oraz oceny merytorycznej biznesplanów w przypadku ewentualnych odwołań składanych przez uczestników/czki projektu.
- 2) Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej eksperci pisemnie ustalą *Standardy oceny biznesplanów*, tj. określą jakie informacje/dane ujęte w biznesplanach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. Dokument *Standardy oceny biznesplanów* zostanie podpisany przez wszystkich oceniających ekspertów oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
- 3) Każdy biznesplan oceniany jest pod względem formalnym przez jednego eksperta oraz pod względem merytorycznym przez dwóch ekspertów.
- 4) Maksymalna liczba biznesplanów podlegających ocenie formalnej i merytorycznej: 40.

- 5) Planowana liczba ocen formalnych biznesplanów: 40 ocen (każdy biznesplan oceniany przez jednego eksperta).
- 6) Planowana liczba ocen merytorycznych biznesplanów: 80 ocen (każdy biznesplan oceniany przez dwóch ekspertów).
- 7) Planowana liczba ocen merytorycznych biznesplanów w przypadku ewentualnych odwołań: 8 ocen (każdy biznesplan oceniany przez dwóch ekspertów, którzy nie uczestniczyli w pierwszej ocenie danego biznesplanu).
- 8) W ramach niniejszego postępowania zostanie wybranych 6 ekspertów.
- 9) Zamawiający zastrzega:
 - zmniejszenie liczby ocen biznesplanów w przypadku zmniejszenia liczby uczestników/czek biorących udział w projekcie,
 - zapłatę za faktyczną liczbę ocenionych biznesplanów.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) W ramach niniejszego zapytania wybranych zostanie 6 ekspertów oceniających biznesplany, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
- 2) Ekspertem dokonującym oceny merytorycznej (oceniającym punktowo) nie może być osoba pełniąca funkcję doradcy biznesowego, który prowadził doradztwo biznesowe dla danego uczestnika projektu.
- 3) Ocena biznesplanów odbywać się będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w *Standardach oceny biznesplanów* oraz w oparciu o Kartę Oceny Biznesplanu wraz z uzasadnieniem (zał. 2 do Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej).
- 4) Ekspert zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, a także należytego dokumentowania przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.

4. Uczestnicy/czki projektu:

Uczestnikami/czkami projektu (grupa docelowa) są uczestnicy/czki projektu „Zielona zmiana – dotacje na założenie własnej firmy”, tj. osoby zagrożone/przewidziane do zwolnienia/ zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika zamierzające rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

44-100 Gliwice, ul. Bojkowska 37

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w formie zdalnej (w zależności od potrzeb Oferenta).

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin oceny biznesplanów: planowany termin rozpoczęcia oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów to **sierpień 2025 r.**

Podany termin jest terminem orientacyjnym i może ulec zmianie. Ocena formalna i merytoryczna biznesplanów będzie realizowana maksymalnie do sierpnia 2026 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 1) O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym (pracowników należy wskazać poprzez podanie ich imion i nazwisk), o ile nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu.
- 2) Ekspert musi spełniać następujące warunki łącznie:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe,
 - b) posiadać min. 2-letnie doświadczenie zawodowe lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa, w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 100 godzin szkoleniowych/doradczych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem realizacji projektu, tj. przed 01.01.2025 r. Doświadczenie dotyczy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, prowadzenia szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości bądź dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów,
 - c) posiadać doświadczenie w dokonywaniu oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów, w tym oceny minimum 20 biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, wsparcia pomostowego itp., w okresie ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem realizacji projektu, tj. przed 01.01.2025 r.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdz. V pkt 1 lit. a-e i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.
- 4) Czas trwania realizacji zamówienia/termin wykonania zamówienia: 08.2025 r. – 08.2026 r.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1,
 - b) wypełniony Wykaz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) wypełnioną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych z podpisanym oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (np. dyplomy, zaświadczenia itp.) oraz doświadczenie zawodowe wymienione w wykazie, o którym mowa w lit. b. Pozycje, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające (np. referencje, umowy, protokoły zdawczo – odbiorcze itp.) – nie będą brane pod uwagę (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego).
 - e) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 2) Wskazane w pkt 1 lit. a-c dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
- 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji

BK2021 oraz podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym) lub własnoręcznie (zeskanowanie własnoręcznie podpisanych dokumentów i ich przesłanie drogą elektroniczną za pośrednictwem ww. aplikacji).

- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Dane postępowanie obejmuje ostatnią część zamówienia. Zakres całego zamówienia obejmuje wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz ocenę biznesplanów.
- 8) Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **04.07.2025 r.**
- 9) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty.
- 10) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **31.08.2025 r.** Zamawiający i Wykonawca mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
- 13) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena – 100% znaczenia
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena jednostkowa brutto za ocenę formalną i merytoryczną biznesplanu. Suma ceny jednostkowej brutto za ocenę formalną biznesplanu wraz z załącznikami oraz ceny jednostkowej brutto za ocenę merytoryczną biznesplanu z załącznikami stanowi kryterium oceny „Cena”.
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym otrzyma 100 punktów.
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:
 $Pc = (Cn/Cb) * 100$
gdzie:
Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”
Cn – cena najniższa wśród ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym
Cb – cena oferty badanej.
 - d) Na zakończenie zostanie utworzona lista rankingowa (wybranych zostanie 6 ekspertów).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

- 2) Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 3) Podana cena jest ceną ryczałtową i obowiązuje w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS), kosztów związanych z dojazdem do miejsca wykonywania pracy, zakwaterowania oraz wyżywienia i innych kosztów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Ocena ofert ma charakter niejawný. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym. Po weryfikacji formalnej ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia warunki formalne i jest najkorzystniejsza – w oparciu o kryteria opisane w rozdz. VI zapytania ofertowego.
- 2) Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję.
- 3) Ocena dokonana przez Komisję oceny ofert ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 4) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 5) W wypadku udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 6) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia ekspertów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody może zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego).
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Wykonawcę błędów formalnych lub uzupełnienia braków wymaganych dokumentów, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję oceny ofert, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert

niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami, zdaniem Zamawiającego, nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę wyjaśnień lub dowodów w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
- 11) Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z modyfikacją w zakresie oferowanej ceny.
- 13) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio rozdz. VI niniejszego zapytania ofertowego.
- 15) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 16) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej projektu: www.gapr.pl.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) przedłużenia terminu realizacji usługi, bez zwiększenia wartości zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zmniejszenia liczby biznesplanów podlegających ocenie formalnej i merytorycznej w przypadku wystąpienia okoliczności, których działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

X. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - a) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - iii. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Wykonawców, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w zapytaniu ofertowym lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
 - d) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
 - f) Wykonawców, którzy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - g) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili braków, nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów;
 - h) Wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, dotyczących badania rażąco niskiej ceny;
 - i) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
 - j) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
 - k) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku

z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

- 2) Niezależnie od powyższego Zamawiający informuje, że zobligowany jest do podejmowania odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający uprawniony jest do podjęcia stosownych kroków mających na celu wyeliminowanie konfliktu interesów, w tym do wykluczenia Wykonawcy pozostającego w konflikcie interesów.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

- 1) Oferty złożone po terminie, niekompletne lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom zapytania ofertowego i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta wariantowa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominię którekolwiek z pytań Zamawiającego,
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - c) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 2) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku niewystarczającego dofinansowania przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej lub jeżeli realizacja zadania okaże się niemożliwa lub istotnie utrudniona z innych przyczyn.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej za pośrednictwem BK2021.
- 2) Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Wykonawców, które wpłynęły za pośrednictwem BK2021, nie później niż do dnia 01.07.2025 r. (dotyczące treści zapytania ofertowego), w formie komunikatów ogłoszonych na BK2021 oraz na stronie internetowej www.gapr.pl.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w BK2021 oraz na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 4) Informacja o wyniku postępowania Zamawiający ogłasza za pośrednictwem BK2021 oraz na stronie www.gapr.pl.
- 5) Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, mają obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 7) Jeśli komunikacja za pośrednictwem BK2021 nie będzie możliwa, np. po terminie składania ofert (np. wezwania do uzupełnienia), obowiązywać będzie komunikacja pocztą elektroniczną.
- 8) Adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 9) Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (mojafirma@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO