



Górnśląski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.

GLIWICE
Przyszłość jest tu

Zamawiający: **Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o.**
 ul. Wincentego Pola 16
 44-100 Gliwice

GAPR – DPRJ /663 / 25 / W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach zamierzenia pn.
„Remont dachu – strona wschodnia na budynku nr 4 na terenie Nowych
Gliwic przy ul. Bojkowskiej 37 w Gliwicach.”

Zatwierdzam:


Krzysztof Wodarski
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 17 lipca 2025 r.



Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. **zaprasza do składania ofert na wykonanie robót budowlanych w ramach zamierzenia pn. „Remont dachu – strona wschodnia na budynku nr 4 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 37 w Gliwicach.”**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją niniejszej Specyfikacji.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert zwana jest dalej SIWP.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.

UWAGA! Nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest SIWP.
2. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona przy uwzględnieniu rysunków stanowiących załącznik nr 1 do SIWP.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ujęciu kompleksowym wraz z pracami towarzyszącymi dotyczącymi remontu dachu z dachówki ceramicznej oraz dachu technicznego krytego papą na budynku nr 4 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 37 w Gliwicach, będącego własnością GAPR sp. z o. o. w ramach zamierzenia pn. „Remont dachu – strona wschodnia na budynku nr 4 na terenie Nowych Gliwic przy ul. Bojkowskiej 37 w Gliwicach.”

4. Zakres robót objętych inwestycją to roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające wykonanie robót:

1) prace przygotowawcze, tj. m. in.:

- a. wygrodzenie stref niebezpiecznych na poziomie gruntu, wraz z wygrodzeniem bezpiecznych stref wejściowych do budynku dla użytkowników oraz osób postronnych,
- b. zabezpieczenie elewacji, stolarki oraz urządzeń zlokalizowanych na dachu,
- c. ustawienie rusztowań zgodnie ze sztuką budowlaną wraz z odbiorem ich przez osobę z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi przed przystąpieniem do użytkowania ich (nie dotyczy przypadku korzystania ze zwyczaj),
- d. wygrodzenie stref gromadzenia materiałów przeznaczonych do utylizacji oraz materiałów do zabudowy,
- e. wykonanie dokumentacji fotograficznej istniejących uszkodzeń elementów istniejących a nie objętych zakresem niniejszego zamówienia,
- f. dobór materiałów oraz dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych kart materiałowych do zatwierdzenia przed ich dostawą,
- g. zakup i dostawę zatwierdzonych materiałów;

2) prace rozbiórkowe obejmujące demontaż i utylizację m. in.:

- a. rozbiórkę części dachówki ceramicznej na odkład do ponownego montażu, – uwaga należy przyjąć około 20% powierzchni dachu do uzupełnienia nową dachówką

UWAGA: za prawidłowe obliczenie wielkości zapotrzebowania materiałowego odpowiada Oferent. Niewykonanie pomiarów przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie lub w umowie.

- b. rozbiórkę obróbki blacharskiej kosza dachowego oraz innych elementów obdachowania nie nadających się do ponownego montażu. Wyjątek stanowi obdachowanie pasa dorynnowego, który może zostać zaimpregnowany przed dalszą korozją,
- c. rozbiórkę orynnowania wraz z hakami, na odkład do ponownego montażu. Należy założyć, iż część haków lub orynnowania będzie podlegała wymianie.
- d. wszystkich warstw membrany (foli) w przypadku ich rozerwania i braku możliwości ponownego użycia,
- e. przemokniętą lub zdegradowaną część wełny mineralnej stanowiącej izolację cieplną.
UWAGA: usunięcie izolacji wymaga podpisania protokołu konieczności przed jej demontażem.
- f. rozbiórka wszystkich łat oraz kontrłat w przypadku znacznego uszkodzenia, nie nadającego się do ponownego użycia – uwaga należy przyjąć około 20% łączenia będzie wymagało wymiany.

UWAGA: za prawidłowe obliczenie wielkości zapotrzebowania materiałowego odpowiada Oferent. Niewykonanie pomiarów przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie lub w umowie.

- g. zabezpieczenie szklenia okien oraz usunięcie powłok malarskich z obramowań okiennych wykuszy i zestawów okiennych – 2 szt. wskazane w załączniku nr 1 do SIWP.

- h. prace rozbiórkowe obejmujące demontaż i niezbędną utylizację obejmujące przygotowanie istniejącego poszycia dachu w segmencie A pod montaż wierzchniej warstwy papy na istniejących warstwach, w szczególności:
- oczyszczenie istniejącej papy z luźnych zanieczyszczeń oraz odtłuszczenie nawierzchni w przypadku występowania tłustych plam (należy zastosować środki odtłuszczające odpowiednie do powierzchni bitumicznych),
 - usunięcie wolnych przestrzeni powietrznych pod istniejącą papą poprzez m. in. zlokalizowanie miejsc odspojenia papy, nacięcie pęcherzy oraz przymocowanie papy do podłoża,
 - likwidacja istniejących podwyższeń z papy poprzez usunięcie warstw kształtujących podwyższenie oraz wyrównanie powierzchni dachu jako jednolitą płaszczyznę pod nowy układ spadków zlewni,
- 3) roboty dekarские pokryć ceramicznych układanych w koronkę wykonać należy zgodnie z wymaganiami podanymi w PN-71/B-10241. tj. m. in.:
- a. podkład:
- równość płaszczyzny połączy z łąt powinna być taka aby prześwit między powierzchnią łąt a łątą kontrolną długości 3 m, położoną na co najmniej 3 łątach, był nie większy niż 5 mm w kierunku prostopadłym do spadku i nie większy niż 10 mm w kierunku równoległym do spadku,
 - podkład winien być zdylatowany w miejscach dylatacji konstrukcji budynku,
 - podkład musi mieć odpowiednie uformowanie w miejscach styku z elementami wystającymi ponad powierzchnię pokrycia,
 - podkład musi mieć obsadzone uchwyty do zawieszenia rynny,
- b. dachówki:
- do robót pokrywczych można przystąpić po spełnieniu wymagań ogólnych i szczegółowych dotyczących podkładu,
 - krycie dachów przy użyciu zaprawy do uszczelniania styków i wykonywania obróbek blacharskich może być wykonywane w temperaturze powyżej +5st.C,
 - przed przystąpieniem do układania dachówek powinny być wykonane obróbki blacharskie na okapach, w koszach, przy murach ogniowych i kominach rurach i podobnych elementach przechodzących przez pokrycie dachowe, z możliwością zastosowania tzw. fartuchów blaszanych na pokrycie od strony okapu. Montaż niezbędnych obróbek blacharskich ze stali ocynkowanej powlekanej (RAL dopasować do istniejącej kolorystyki orynnowania),
 - dachówki powinny być ułożone prostopadle do okapu, tak aby sznur przeciągnięty wzdłuż poszczególnych rzędów był poziomy i jednocześnie dotykał dolnego widocznego brzegu skrajnych dachówek w danym rzędzie. Odległość od sznura do dolnego brzegu pozostałych dachówek w tym rzędzie nie powinna być większa niż 1 cm. Dopuszczalne odchyłki od kierunku poziomego wynoszą 2 mm na 1 m i 30 mm na całej długości rzędu,
 - dolne brzegi pierwszego rzędu dachówek powinny być oparte na desce okapowej, nachylonej odpowiednio do połączy dachowej i pokrytej podłużnym pasem blachy tytanowo-cynkowej, o szerokości co najmniej 20 cm. Dolne krawędzie dachówek powinny być zabezpieczone przed odrywaniem haczykami ocynkowanymi wbitymi w deskę okapową,

- c. w stosunku do uszczelniaczy można stosować również inne niż zalecono w w/w normie, nowoczesne rozwiązania uszczelnień, polecane przez producentów w konkretnych systemach rozwiązań pokrywowych, pod warunkiem zapewnienia szczelności pokrycia
- 4) roboty naprawcze stropodachu drewnianego (segment A) tj. m.in. :
- a. przygotowanie podłoża poprzez usunięcie wszelkich luźnych fragmentów papy oraz zanieczyszczeń z całej powierzchni dachu, co jest niezbędne do zapewnienia właściwej przyczepności nowej warstwy naprawczej,
 - b. przystąpienie do naprawy ubytków celem uzyskania jednolitej i szczelnej powierzchni,
 - c. dokonanie kontroli miejsc, w których mogło dojść do uszkodzeń w wyniku montażu instalacji, takich jak oświetlenie lub inne elementy wyposażenia wewnątrz, w szczególności sprawdzenie, czy nie występują przebicia dachu spowodowane szpilkami, hakami lub innymi elementami montażowymi. W przypadku ich stwierdzenia, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dogięcia wystających elementów lub, jeśli zajdzie taka konieczność, ich przycięcia, a następnie uzupełnienia miejsca przebicia, przywracając ciągłość oraz szczelność powierzchni dachowej,
 - d. przeprowadzenie kontroli końcowej wykonywanych prac naprawczych w obecności Zamawiającego, mającej na celu potwierdzenie, iż cała powierzchnia została wyrównana, a wszystkie ubytki i miejsca przebicia zostały prawidłowo zabezpieczone i uzupełnione,
 - e. wykonanie odpowiedniego połączenia na styku połaci dachów krytych papą oraz dachówką ceramiczną
- 5) roboty dekarские nowego pokrycia dachu z papy – wykonanie nowej warstwy wierzchniego krycia z papy termozgrzewalnej gr. min. 5,2 mm, papa na osnowie z włókniny poliestrowej z obustronną powłoką masy asfaltowej: z asfaltu modyfikowanego SBS z wypełniaczem mineralnym. Strona wierzchnia pokryta gruboziarnistą posypką mineralną – kolor standard szary,
- 6) prace przy lukarnach okiennych:
- a. usunięcie starych powłok malarskich poprzez usuwanie chemiczne lub opalanie,
 - b. dwukrotne malowanie impregnatem barwiącym – kolor bez zmian w stosunku do istniejącego – ciemnobrązowy dot. elem stolarki.
 - c. dwukrotne malowanie elementów z blachy ocynkowanej – kolor bez zmian w stosunku do istniejącego – farba ocynk – srebrna.
- 7) prace uzupełniające:
- a. w przypadku stwierdzenia uszkodzenia konstrukcji drewnianej krokwi, płatwi w wyniku zawilgocenia/ zbutwienia lub innej przyczyny nie wynikającej z nieprawidłowego wykonania robót oferenta należy przed naprawą każdorazowo wezwać inspektora nadzoru inwestorskiego w celu ustalenia działań naprawczych, w tym wymagane jest pisemne ustalenie w formie protokołu konieczności napraw. W związku z historyczną konstrukcją dachu zabrania się wycinania konstrukcji czy jej całkowitej wymiany.
- Jednym z możliwych sposobów wykonania naprawy/wzmocnienia jest obustronne dołożenie desek na krokwiach polegających na skręceniu ich z obu stron. Sposób naprawy, dobór długości wzmacnianego odcinka, uszkodzonego fragmentu konstrukcji dachu (krokiew, płatew)winien być poprzedzony wykonaniem obliczeń statyczno-wytrzymałościowych oraz przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.

UWAGA: wykonanie wzmocnienia wymaga obustronnego podpisania protokołu konieczności przed jej wykonaniem.

- b. w przypadku stwierdzenia uszkodzenia łączenia (tj. łąty i kontrłąty) w wyniku zawilgocenia/ zbutwienia lub innej przyczyny nie wynikającej z nieprawidłowego wykonania robót oferenta należy, w zależności od przypadku wymienić uszkodzone łąty lub/ i kontrłąty,

UWAGA: Założenie wymiany około 20 % łączenia należy przyjąć w cenie ryczałtowej niemniej za prawidłowe obliczenie wielkości zapotrzebowania materiałowego odpowiada Oferent. Niewykonanie pomiarów przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie lub w umowie.

- c. demontaż i ponowny montaż istniejącej instalacji odgromowej wraz z uzupełnieniem ewentualnych ubytków lub wymianą elementów uszkodzonych;

UWAGA: wymianę części instalacji odgromowej należy przyjąć w cenie ryczałtowej. Zaleca się wizję lokalną przed przystąpieniem do przetargu w celu określenia prawidłowej ilości mb instalacji. Niewykonanie pomiarów przez Oferenta przed przystąpieniem do przetargu, nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie lub w umowie.

- d. wszelkie prace niezbędne do wykonania w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a nie opisane w SIWP oraz w Umowie, lecz wymagane z uwagi na technologię wykonania robót, obowiązujące przepisy i cel gospodarczy umowy;

- 8) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej, zawierającej:

- a. rysunki powykonawcze w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do rozwiązań technicznych zawartych w Załączniku nr 1,
- b. karty zatwierdzenia materiałów oraz deklaracje producentów zabudowanych materiałów,
- c. karty odpadów,
- d. dokumentację fotograficzną, szczególnie dotyczącą prac rozbiórkowych i zanikowych

- 9) uporządkowanie terenu robót i dróg dojazdowych, odtworzenie naruszonych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych, przywrócenie ich do stanu sprzed robót, w tym również zahumusowanie i posianie trawy jeśli zaistnieje taka konieczność (np. po składowaniu sprzętu, narzędzi, materiałów lub odpadów itp.).

UWAGA:

A. Zamieszczone dane dotyczące pomiarów i ilości mają charakter pomocniczy; Zamawiający udostępnia je w celach poglądowych. Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać sprawdzenia wymiarów w naturze, potwierdzić we własnym zakresie oraz dokonać sprawdzenia stanu technicznego wszystkich istniejących elementów i instalacji na dachu. Niewykonanie sprawdzenia przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie i w umowie.

B. Jeżeli w SIWP podane zostały normy lub nazwy własne producenta to mają one na celu wskazanie właściwości technicznych proponowanych rozwiązań i materiałów. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych norm i równoważnych materiałów innych producentów o tych samych lub lepszych właściwościach technicznych.

C. Ewentualne zlecenie wykonania demontażu i utylizacji istniejącej termoizolacji oraz montażu nowej izolacji termicznej o grubości 300 mm uzależnione jest od wcześniejszego obustronnego podpisania przez strony protokołu konieczności. Cenę stanowić będzie iloczyn m2 wskazanych w protokole konieczności i ceny za m2 wskazanej w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP.

D. Ewentualne zlecenie wykonania wzmocnienia konstrukcji nośnych dachu uzależnione jest od wcześniejszego obustronnego podpisania przez strony protokołu konieczności. Cenę stanowić będzie iloczyn mb wskazanych w protokole konieczności i ceny za mb wskazanej w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP.

5. Wykonanie Przedmiotu Umowy musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe oraz wytyczne producentów stosowanych materiałów.
6. Wszystkie obowiązki Wykonawcy zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: sierpień/ wrzesień 2025 r. – listopad 2025 r.
2. Przewidywana data podpisania Umowy: sierpień 2025 r.
3. Data wykonania Przedmiotu Umowy: nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.
4. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub zaświadczeń) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót, przy czym każda z nich musi dotyczyć: budowy, przebudowy, modernizacji lub remontu pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej o powierzchni dachu co najmniej 500 m², przy czym co najmniej 1 (jedna) robota musi być wykonana nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia referencji, zaświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć Wykaz doświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. referencjami, zaświadczeniami).

2) kompetencji personelu kierowniczego: jedna osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy / kierownika robót**, która:

- 2.1) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawnionych do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 334).
- 2.2) posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz kwalifikacji personelu*, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.

- 3) dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej:** w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Oferent winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP oraz informację (oryginał dokumentu) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) wniesienia wadium:** zgodnie z postanowieniami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełnią warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
- a. zakres udostępnionych Oferentowi zasobów innego podmiotu,

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz to, czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia, zrealizuje zakres, którego wskazane zdolności dotyczą.
4. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane jako podwykonawca.
5. Oferent, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. W tym przypadku konieczna jest umowa trójstronna Zamawiającego, Oferenta i podmiotu trzeciego dla przyjęcia przez taki podmiot względem Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności z Oferentem albo zgodne oświadczenia tego podmiotu i Oferenta o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Oferentem względem Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie w umowie o wykonanie robót budowlanych tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy również wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego podwykonawcę spełniającego te warunki.
8. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udziału w postępowaniu i udziału w realizacji przedmiotu zamówienia:
- a. obywatelom rosyjskim, osobom fizycznym zamieszkałym w Rosji lub osobom prawnym, podmiotom lub organom z siedzibą w Rosji,
- b. osobom prawnym, podmiotom lub organom, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a;
- c. osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

w tym podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W celu weryfikacji ww. postanowienia Oferent będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia na etapie prowadzonego postępowania oraz oświadczeń przed płatnością każdej z faktur.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniężnej (przelew bankowy),
- 2) gwarancji bankowej,

- 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**wadium - Remont dachu budynek nr 4 NG**” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy wpisać „nazwę lidera konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty poprzez złożenie oryginału dokumentu gwarancji.
 5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) lub 3) z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
 8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
 9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji,
 - Oferenci, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie nie dokonali podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia,
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie; przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy 1* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;



- 2) wypełniony *Formularz ofertowy 1 A* stanowiący Załącznik nr 3 do SIWP;
 - 3) wypełniony *Formularz ofertowy 1 B* stanowiący Załącznik nr 4 do SIWP;
 - 4) wypełniony *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWP wraz z dokumentami (np. oświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
 - 5) wypełniony *Wykaz kwalifikacji personelu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje kierownika budowy (np. decyzja potwierdzająca nadanie uprawnień, wpis do OIIB);
 - 6) *Oświadczenie dot. sytuacji ekonomiczno – finansowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWP wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej;
 - 7) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 8) *Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby*, których wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWP (jeśli dotyczy);
 - 9) *Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWP;
 - 10) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt od 1 do 9 muszą zostać podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.
 4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 do 9 składane są w oryginale, chyba że wprost wskazano tam możliwość przedkładania uwierzytelnionych kopii.
 5. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli SIWP przewiduje możliwość składania dokumentów w takiej formie) dokonuje odpowiednio osoba, której dokument dotyczy (np. w wpis do IIB), Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, w imieniu którego jest dokonywane.
 6. Dokumenty zawierające dane osobowe należy dostarczyć w formie zanonimizowanej, tj. w sposób umożliwiający jedynie identyfikację podstawowych danych osób, których dotyczą, np. należy pozostawić widoczne imię i nazwisko, nr uprawnień i nr wpisu do IIB Kierownika Budowy, a zanonimizować informacje niedostępne publicznie (np. adres zamieszkania) poprzez ich zakrycie.
 7. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 8. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 7 i 9 składa każdy z konsorcjantów. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty składa ten z konsorcjantów, którego dokumenty dotyczą lub lider konsorcjum zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

9. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, oświadczenia wskazane w Formularzach, o których mowa w pkt 4 *Załącznik nr 2, 3, 4*, składa każdy z konsorcjantów odrębnie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Formularz nr 1 (załącznik nr 2) , Formularz nr 1A (załącznik nr 3) oraz Formularz nr 1B (załącznik nr 4) zostaną podpisane łącznie przez wszystkich członków konsorcjum lub jeśli każdy z konsorcjantów złoży odrębnie stosowne oświadczenia odpowiadające treści wymaganych formularzy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
14. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej lub elektronicznej.
16. W przypadku składania oferty w wersji papierowej wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona zaparafowana lub podpisana własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera).
- Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską / pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/663/ 25 /W
DOT. ZADANIA „REMONT DACHU – STRONA WSCHODNIA NA
BUDYNKU NR 4 NA TERENIE NOWYCH GLIWIC PRZY UL.
BOJKOWSKIEJ 37 W GLIWICACH.”**

Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2025 r. do godz. 12:30

17. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (w przypadku konsorcjum – jego lidera) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Podpisaną ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: gapr@gapr.pl
- W tytule wiadomości należy podać: **OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DPRJ/663/25/W. Nie otwierać do dnia 6 sierpnia 2025 r. do godz. 12:30**
18. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **6 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00**.

19. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
20. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
21. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2025 r. o godzinie 12:30.**
23. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, niezbędnego rusztowania lub podnośników, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym podane zestawienia mają charakter pomocniczy. Zakresy prac nie ujęte w zestawieniach, a wynikające z zapisów SIWP (w tym dokumentacji projektowej, umowy i z komunikatów komisji przetargowej), należy uwzględnić w wycenie wartości przedmiotu umowy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu



prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych w umowie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena netto – 100% znaczenia

3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - 2) Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 4) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = (Cn/Cb) * 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert złożonych w trakcie licytacji

Cb – cena oferty badanej

- 5) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Otwarcie ofert oraz formalna ocena ofert ma charakter niejawnny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia

dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.

- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin 2 [słownie: dwóch] dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, dotyczących niezgodności pomiędzy złożonymi dokumentami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapr.pl.
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu, cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta przepada na rzecz Zamawiającego.
- 4) Prawnie umocowani Oferenci, o których mowa w pkt 3 mają prawo wziąć udział w licytacji, a w przypadku braku dokonania postąpienia do protokołu zostanie wpisana cena wskazana w ofercie, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 5) Minimalne postąpienie będzie wynosić 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do kwoty netto.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej najniższej cenie, a żaden z Oferentów, którzy je złożyli nie dokona podczas licytacji przynajmniej jednego postąpienia, wadium każdego z nich przepada na rzecz Zamawiającego, a najkorzystniejsza oferta zostanie ustalona poprzez losowanie (spośród w/w) za pomocą generatora liczb losowych.
- 8) Od wyniku licytacji nie przysługuje prawo odwołania.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie



wniósł zabezpieczenia należytego wykonania lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

- 10) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.
- 11) Wynik licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku braku zatwierdzenia przetarg nie zostanie rozstrzygnięty.
- 12) Ostateczna kwota wynikająca z licytacji zostanie proporcjonalnie podzielona na poszczególne części zamówienia. Podział kwoty w tym dostosowanie wszelkich wymaganych załączników do kwoty wylicytowanej obarcza Oferenta w uzgodnieniu z Zamawiającym.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 5) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
- 6) Oferentów, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 5 SIWP;
- 7) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili braków lub nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 6 SIWP;
- 8) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 9) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
- 10) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;

- 11) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.
3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWP i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta, podając uzasadnienie.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego, do umowy i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu,
 - 2) dostarczenie kopii umowy konsorcjum, przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
 - 3) podpisania trójstronnej umowy lub zgodnych oświadczeń podmiotu i Oferenta o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Oferentem względem Zamawiającego, o których mowa w rozdz. IV ust. 5 SIWP (jeśli dotyczy),
 - 4) dostarczenie kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy),
 - 5) podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWP w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 6) wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 12 umowy w terminie określonym w umowie,



- 7) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polis/ umowy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowlanych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy,
 - 8) przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polis/ umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **23 lipca 2025 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone w formie komunikatów publikowanych na stronie www.gapr.pl.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie Umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na jej realizację.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w związku ze skorzystaniem przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci składając ofertę zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń wynikłych ze skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek z tych uprawnień.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert



o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWP

- Załącznik nr 1 - Dokumentacja wraz z pismem o nie wniesieniu sprzeciwu Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy 1, (wzór),
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy 1A (wzór),
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy 1B (wzór),
- Załącznik nr 5 - Wykaz doświadczenia (wzór),
- Załącznik nr 6 - Wykaz kwalifikacji personelu (wzór),
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomiczno – finansowej (wzór),
- Załącznik nr 8 - Umowa (wzór),
- Załącznik nr 9 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 10 - *Klauzula informacyjna* - Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 11 - Karta gwarancyjna (wzór),



