

**Zamawiający: Górnśląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16
44-100 Gliwice**

GAPR – DIPZN/ 605 / 25 / W

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

**dostawa i montaż zewnętrznego ekranu LED wraz z
niezbędnymi komponentami i sprzętem dla obiektu
PreZero Arena Gliwice zlokalizowanego
na działce o numerach ewid. 281/8 obręb Politechnika,
ul. Akademicka 50, 44-100 Gliwice.**

Zatwierdzam:


Krzysztof Włodarski
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 30 czerwca 2025 r.



W związku z planowaną realizacją inwestycji pn. „Dostawa i montaż zewnętrznego ekranu LED wraz z niezbędnymi komponentami i sprzętem dla obiektu PreZero Arena Gliwice zlokalizowanego na działce o numerach ewid. 281/8 obręb Politechnika, ul. Akademicka 50, 44-100 Gliwice”, **Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację wymienionego zadania.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, działający na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000089796, NIP 6312203756, REGON 276142230.

Dane kontaktowe:

Adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

Tel. (32) 33 93 110

e-mail: gapr@gapr.pl

2. Postępowanie ogłoszono na stronie internetowej: www.gapr.pl
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający ustala postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest dwuetapowe.

W pierwszym etapie Oferenci składają oferty pisemne.

W drugim etapie dopuszczeni Oferenci składają oferty ustne w toku licytacji.

5. Udział w przetargu jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wyboru na dostawę i montaż zewnętrznego ekranu LED wraz z niezbędnymi komponentami i sprzętem dla obiektu PreZero Arena Gliwice zlokalizowanego na działce o numerach ewid. 281/8 obręb Politechnika, ul. Akademicka 50, 44-100 Gliwice wraz załącznikami oraz komunikatami Komisji Przetargowej zwana jest dalej SIWP.
7. **Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej na terenie inwestycji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo) – do terminu składania ofert.**

UWAGA ! nieuczestniczenie w wizji lokalnej nie uprawnia Oferenta do żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym wyliczeniem ilości i rodzaju prac niezbędnych do realizowania przedmiotu zamówienia.

8. Do obowiązku Oferenta należy przeprowadzenie wizji lokalnej stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz określenia zakresu prac do prawidłowej wyceny kosztów, który to obowiązek należy wykonać jeszcze przed złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest w SIWP oraz w *Dokumentacji* Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 1 do SIWP.
2. Podstawą do określenia ceny w niniejszym przetargu jest Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z załącznikami oraz wszystkimi Komunikatami Komisji Przetargowej Zamawiającego

dotyczącymi niniejszego przetargu zamieszczonymi na stronie internetowej www.gapr.pl w terminie składania ofert. (**Uwaga!** zamieszczone dane mają charakter pomocniczy).

3. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na dostawę i montaż zewnętrznego ekranu LED wraz z niezbędnymi komponentami i sprzętem dla obiektu PreZero Arena Gliwice zlokalizowanego na działce o numerach ewid. 281/8 obręb Politechnika, ul. Akademicka 50, 44-100 Gliwice.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. Demontaż obecnego ekranu LED
- odłączenie zasilania i sygnału,
 - demontaż podkonstrukcji ekranowej (bez demontażu konstrukcji nośnej ekranu),
 - złożenie zdemontowanego ekranu w magazynie PreZero Arena Gliwice,
- b. Dostawa i montaż podkonstrukcji oraz nowego ekranu zewnętrznego LED
- ekran LED o wymiarach: szerokość minimalna: 7,30 m, wysokość minimalna: 4,10 m
 - gęstość piksela (mm): nie gorsze niż P5.7,
 - rozdzielczość minimalna ekranu (px): 1291 x 730
 - pełnokolorowy wyświetlacz z wysoką jasnością i kontrastem, przystosowany do pracy ciągłej (24/7),
 - modułowa budowa umożliwiająca łatwy serwis,
 - minimalna jasność: 6500 nitów z wbudowaną kontrolą jasności w działaniu automatycznym i manualnym,
 - stopień ochrony: IP65,
 - waga kabiny (kg/m²): max. 27
 - maksymalne zużycie energii (W/m²): 580
 - minimalna żywotność diody (h): 100 000
 - częstotliwość odświeżania/wyświetlania (Hz): >4300
 - materiał kadłuba – aluminium
 - chłodzenie pasywne
 - minimalny zakres temperatury pracy (°C): -20°C do +50
- c. Dostarczenie części zapasowych w ilościach, jak niżej:
- karty odbiorcze: 3 sztuki,
 - zasilacze: 6 sztuki,
 - huby: 3 sztuki,
 - moduły zapasowe z tej samej partii produkcyjnej: 10 sztuk.
- d. Laptop – komputer typu laptop - HP Victus 16 Ryzen 7-7840HS/16GB/512 RTX4050 144Hz
- procesor AMD Ryzen™ 7 7840HS,
 - pamięć 16 GB,
 - grafika: NVIDIA GeForce RTX 4050 + AMD Radeon™ 780M,
 - dysk SSD M.2 PCIe 512 GB,
 - typ monitoru - matowy, LED, IPS,
 - przekątna ekranu 16,1",
 - rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (Full HD),
 - pamięć karty graficznej 6 GB GDDR6.
- e. Dostawa instalacji / urządzeń systemu sterowania zintegrowanych z istniejącą infrastrukturą (środowisko Novastar):
- kontroler ekranu LED (2 sztuki, kontroler główny i backupowy), parametry minimalne:
 - pojemność pikseli: min. 2,3 mln
 - porty wejścia (video): 1 x DVI, 1 x HDMI
 - porty wejścia (audio): x 3,5mm Audio Port
 - porty wyjścia: 4x Ethernet
 - możliwość podłączenia czujnika jasności,
 - mediakonwertery pozwalające na przekazanie sygnału między światłowodem a złączem ethernetowym,

- Player – z możliwością umieszczania treści na serwerze zewnętrznym Producenta z jednorazową, dożywotnią licencją. Na Player Wykonawca zainstaluje oprogramowanie do konfiguracji zarządzania ekranem oraz oprogramowanie DS (digital signage), o parametrach nie gorszych niż:
 - pamięć RAM 8 GB,
 - dysk SSD 256 GB,
 - łączność Wi-Fi/LAN
 - złącza min. 2x USB 2.0, 1x RJ-45, 1x HDMI
 - system operacyjny Windows 11
 - oprogramowanie DIGITAL SIGNAGE (DS) – do zarządzania materiałami wyświetlanymi na ekranie, o parametrach nie gorszych niż:
 - jednorazowa licencja dożywotnia,
 - działanie na serwerze chmurowym,
 - sterowanie panelem użytkownika poprzez przeglądarkę www z indywidualnym kontem i hasłem administratora,
 - możliwość ułożenia playlisty z dowolnymi materiałami i wyświetlanie ich według ustalonego harmonogramu,
 - możliwość dopasowania treści do odpowiedniego rozmiaru ekranu,
 - możliwość prezentacji i edycji własnych treści w formacie tekstowym,
 - możliwość prezentacji pomiarów ze stacji pomiarowych GIOŚ na terenie Polski, prezentacji stanu jakości powietrza w formie graficznej.
 - czujnik jasności ekranu 1 szt. - automatycznie regulujący jasność ekranu w zależności od natężenia światła zewnętrznego, wymagany producent Novastar,
 - integracja z istniejącą infrastrukturą (środowisko Novastar),
 - niezbędne materiały instalacyjne (m.in. rozdzielnia TT),
 - konfiguracja sprzętu i oprogramowania.
- f. Opracowanie projektu technicznego istniejącej konstrukcji wsporczej wykorzystywanej na użytek nowego ekranu LED będącego przedmiotem zamówienia oraz elementów montażowych, za pomocą których ekran będzie wieszany na istniejącej konstrukcji (w tym m.in.):
- określenie stanu technicznego istniejącej konstrukcji,
 - zgodę Projektanta na powieszenie nowego ekranu o innej wadze i rozmiarze,
 - projekt wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego.
- g. Uruchomienie i testy - kompleksowa konfiguracja systemu, w tym m.in.:
- konfiguracja obrazu, rozdzielczości, synchronizacji,
 - test poprawnego działania całego systemu,
 - optymalizacja parametrów obrazu,
- h. Szkolenie użytkowników
- szkolenie dla minimum 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu,
 - uruchamianie, wgrywanie treści, podstawowa diagnostyka usterek.
- i. wpięcie ekranu LED do zasilania i TT,
- j. (jeśli dotyczy) zabudowanie tej części konstrukcji, która będzie wystawać poza obrys ekranu za pomocą trwałego i estetycznego materiału, na montaż którego Zamawiający musi wyrazić zgodę,
- k. zabezpieczenie terenu robót,
- l. dobór oraz montaż podkonstrukcji do istniejącej konstrukcji,
- m. zabezpieczenie istniejącej konstrukcji preparatami przeciw korozji,
- n. w czasie trwania gwarancji wykonywanie 1 raz w roku przeglądu gwarancyjnego na własny koszt i własnym staraniem Wykonawcy,
- o. wszystkie niezbędne prace wraz z przywróceniem terenu objętego robotami do stanu pierwotnego,
- p. utylizację wszelkich odpadów powstałych w związku wykonanymi robotami,
- q. pokrycie kosztów zakupu i zabudowy wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich dostawą. Użyte materiały muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w zakresie obowiązującego prawa oraz spełniać wszystkie normy i przepisy polskie oraz europejskie,
- r. utylizację substancji i innych materiałów stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) powstających w trakcie prowadzenia robót, jak i okresu gwarancji,

- s. zapewnienie osób posiadających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, przygotowanie i prowadzenie prac budowlanych,
- t. zapewnienie, aby prowadzone prace nie utrudniały komunikacji w obszarze prowadzonych prac; Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od podpisania umowy przekazać do uzgodnienia harmonogram prac uwzględniający etapowanie poszczególnych części zadania,
- u. dostawę i montaż elementów nowych, nieużywanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2023 r.,
- v. wykonywanie wszystkich prac demontażowych i montażowych zgodnie ze sztuką budowlaną,
- w. wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (skany podpisanej dokumentacji), zawierającej:
 - protokoły z przeprowadzonych prób,
 - karty zatwierdzenia materiałów wraz z załącznikami,
 - protokoły odbioru robót,
 - instrukcję obsługi,
 - dokumentację zdjęciową z każdego etapu prac w podziale na części.
- x. inne: konieczne prace do osiągnięcia celu umowy i wykonania przedmiotu umowy jako całości zamierzenia.

UWAGA:

- 1. Przed złożeniem oferty zalecamy zweryfikować miejsce montażu ekranu w naturze. Niewykonanie sprawdzenia przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie lub w umowie.**
- 2. Materiały oraz prace winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w:**
 - Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.),
 - Ustawie o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r., tj. z dnia 20 lutego 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 275 ze zm.),
 - Ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., tj. z dnia 21 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
 - Rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tj. z dnia 15 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r., tj. z dnia 15 czerwca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),
 - Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, tj. z dnia 21 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.).
- 3. Jeżeli w SIWP lub innej dokumentacji przetargowej podane zostały normy lub nazwy własne producenta, to mają one na celu wskazanie właściwości technicznych proponowanych rozwiązań i materiałów. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych norm i równoważnych materiałów innych producentów o tych samych lub lepszych właściwościach technicznych.**
- 4. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką.**

5. Wykonanie Przedmiotu Umowy musi być realizowane rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z etyką zawodową, przepisami prawa i normami, a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami oraz musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe oraz wytyczne producentów stosowanych materiałów.

6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został wskazany we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego SIWP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia:

- a. przewidywana data podpisania Umowy: 18 lipca 2025 r.
- b. data zgłoszenia zakończenia robót budowlanych: nie później niż do dnia 26 września 2025 r.
- c. data podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag”: nie później niż do dnia 30 września 2025 r.

2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag” oraz przedłożenia dokumentacji powykonawczej.

3. Okres rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 11 Umowy upływa po 5 latach od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego „bez uwag”.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje (np. oświadczenia lub umowy wraz z protokołami) należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej 6 (słownie: sześć) robót związanych z dostawą i montażem zewnętrznych ekranów zewnętrznych LED o powierzchni co najmniej 28 m² każdy.

UWAGA! Wykazanie wykonania zadania zakończonego wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. przedłożenia oświadczeń lub umowy wraz z częściowymi protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany w ust. 1 pkt 1).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz doświadczenia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. oświadczeniami lub umowami wraz z protokołami lub referencje)

2) kompetencji personelu kierowniczego – zatrudnianie osoby / osób posiadających:

2.1) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego lub uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia;

Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej tj. z dnia 13 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.)

- 2.2) aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 euro (równowartość w PLN przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta),

Uwaga! Kierownik robót musi spełnić warunki określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWP wraz z kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami, wpis do OIIB).

3) wniesienia wadium: zgodnie z postanowieniami rozdz. V SIWP;

Ostateczna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

2. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiekolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.

Wymogi dopuszczenia do postępowania uznaje się za spełnione, jeżeli konsorcjanci łącznie spełniają warunki określone w rozdz. IV, ust. 1 SIWP.

3. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Oferentów.
4. W przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć w ofercie informację formalną dotyczącą tych podmiotów, a także dokumenty – w szczególności oświadczenie tych podmiotów o ich zobowiązaniu się do oddania Oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w których to oświadczeniach określa się w szczególności:
- a. zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Oferenta i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy podmiot, na zdolnościach którego Oferent polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej, zawodowej oraz doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Oferent, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów; z tych względów konieczne jest przedłożenie zgodnego

R

oświadczenia tego podmiotu i Wykonawcy o przyjęciu przez ten podmiot odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą względem Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wyłącznie za zgodą wyrażoną przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności, po akceptacji podwykonawcy. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy również wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S. A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – dostawa i montaż ekranu LED obiekt Arena Gliwice” oraz wskazać nazwę Oferenta. W przypadku konsorcjum należy dopisać „wpłata w imieniu konsorcjum” wraz ze wskazaniem nazw konsorcjantów.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty poprzez złożenie oryginału dokumentu gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie (tj. przed upływem terminu do składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał ją wykorzystać jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, musi nastąpić jej wydłużenie na cały okres zabezpieczenia.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca niezwłocznie w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:

- Oferent, którego oferta została dopuszczona do licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2, nie wziął udziału w licytacji lub
- Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
- Oferent, którego oferta została wybrana nie wniósł przewidzianego Umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWP;
- 2) wypełniony Wykaz doświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWP wraz z dokumentami (np. oświadczenia, umowy wraz z protokołami) potwierdzającymi należyte wykonanie robót wykazanych w wykazie;
- 3) wypełniony Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWP wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB;
- 4) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 6) zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Oferent, których wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP (jeśli dotyczy);
- 7) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy konsorcjum (jeśli dotyczy).

2. Oferenci muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWP.

3. Dokumenty wskazane w ust. 1 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Oferenta, to do oferty należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę**.

4. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1 do 6 składane są w oryginale.

5. Poświadczenia innych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent lub Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką, w wersji papierowej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana i zaparafowana lub podpisana przez osobę (y) uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.



7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem złożenia ofert. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i wyrobów równoważnych pod względem jakościowym i technicznym do podanych w dokumentacji.
11. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
12. Podpisaną ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub przesyłką kurierską/ pocztową) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice**

Na kopercie z ofertą należy podać:

OFERTA W ODPOWIEDZI NA SIWP NR GAPR – DIPZN/ 605 / 25 /W
DOT. dostawy i montażu zewnętrznego ekranu LED wraz z niezbędnymi
komponentami i sprzętem dla obiektu PreZero Arena Gliwice zlokalizowanego
na działce o numerach ewid. 281/8 obręb Politechnika, ul. Akademicka 50,
44-100 Gliwice.

Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2025 r. do godz. 12:30

13. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia **14 lipca 2025 roku do godz. 12:00.**
14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty** do siedziby Zamawiającego, a nie data (i godzina) wysłania jej (przesyłką kurierską, pocztową).
15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
16. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lipca 2025 roku o godzinie 12.30.**
18. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 (słownie: trzydziestu) dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający i Oferent mogą na piśmie, pod rygorem nieważności, przedłużyć termin związania ofertą.
19. W przypadku ofert składanych przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY RYCZAŁTOWEJ

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
5. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w Umowie, będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji Umowy ani po jej zakończeniu.

6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w SIWP, w tym kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza, kosztów ogólnych budowy w zakresie realizowanych robót oraz kosztów porządkowania w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Oferenta.

7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Obowiązującą podstawą do wyceny wartości robót budowlanych i dostaw jest SIWP, przy czym przedmiar robót budowlanych ma charakter pomocniczy.
9. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych opisanych powyżej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena netto – 100% znaczenia
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uzyskana w wyniku licytacji, o której mowa w rozdz. IX ust. 2.
 - a. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta najtańsza spośród ofert złożonych w trakcie licytacji otrzyma 100 punktów.
 - 3) Na zakończenie licytacji zostanie utworzona lista rankingowa.

IX. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena formalna

- 1) Formalna ocena ofert ma charakter niejawny i zostanie dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową.
- 2) W toku formalnej oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie na tym etapie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 3) W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek z pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 4) Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w SIWP poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również w zakresie udokumentowania treści załączników. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi żadne roszczenie.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 (dwóch) dni od dnia skutecznego zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu. Brak zgody musi zostać wyrażony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (wówczas termin dwóch dni uznany będzie za zachowany, jeżeli w tym okresie oświadczenie Oferenta wpłynie do Zamawiającego).
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego poprawienia przez Oferenta błędów formalnych, które ujawnione zostały w toku oceny formalnej przez Komisję Przetargową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję Przetargową jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
- 8) Oferty ocenione przez Komisję Przetargową pozytywnie pod względem formalnym zostaną dopuszczone do licytacji, o której mowa w ust. 2.

2. Licytacja

- 1) Jawne posiedzenie Komisji Przetargowej zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Komunikacie zamieszczonym na stronie www.gapril.pl.
- 2) W trakcie jawnego posiedzenia Komisji Przetargowej po podaniu cen wszystkich dopuszczonych ofert, odbędzie się licytacja „w dół” z kwotą wywoławczą, którą będzie kwota netto z dopuszczonej oferty z najniższą ceną.
- 3) Na licytację mają obowiązek stawienia się wszyscy Oferenci dopuszczeni zgodnie z ust. 1 pkt 8 powyżej, którzy winni być reprezentowani przez osoby prawnie do tego umocowane. W przypadku niestawienia się na licytacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w przypadku stawienia się osób bez wykazania prawnego umocowania do reprezentowania Oferenta, wadium takiego Oferenta przepada na rzecz Zamawiającego.
- 4) Minimalne postąpienie będzie wynosić 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do sumarycznej kwoty netto.

- 5) Po zakończeniu licytacji, ceny poszczególnych składników zwycięskiej oferty, określone w Formularzu Ofertowym, zostaną zmienione proporcjonalnie do zmiany w wyniku licytacji, ceny ofertowej przez Oferenta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku dopuszczenia do licytacji „w dół” tylko 1 (słownie: jednej) oferty spełniającej warunki dopuszczenia do postępowania, nastąpi negocjacja ceny. W takim przypadku cena ostateczna nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w wyniku przeprowadzonej licytacji zdobyła najwyższą liczbę punktów, tj. zawierająca najniższą cenę.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, dla dokonania tego wyboru, licytacja zostanie zakończona losowaniem przeprowadzonym przez Komisję Przetargową, a oferenci będą związani jego wynikiem tak jak wynikiem licytacji.
- 9) Od wyniku licytacji i losowania nie przysługuje prawo odwołania.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub gdyby podpisanie Umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 11) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej www.gapr.pl.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym (w całości lub w części objętej przedmiotem zamówienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w SIWP lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
- 4) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
- 5) Oferentów, którzy złożyli ofertę niekompletną, tj. nie przedłożyli któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w rozdz. VI ust. 1 SIWP;
- 6) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 7) Oferentów, którzy wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 8) Oferentów, którzy przedstawili Zamawiającemu informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, a mających lub mogących mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 9) Oferentów, którzy w terminie 2 dwóch dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia odmówili zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 5 SIWP;
 - 10) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt. 6 SIWP;
 - 11) Oferentów, którzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 12) Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku;
 - 13) podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 14) Oferentów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom SIWP i nie jest możliwe poprawienie niezgodności, w szczególności została złożona oferta niekompletna, wariantowa, częściowa lub na formularzu, którego treść nie jest zgodna z treścią formularza załączonego do niniejszego SIWP;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;

- 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o odrzuceniu oferty Oferenta.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru Umowy przez Oferenta.
2. Oferent, który wygrał licytację, jest zobowiązany do:
 1. podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 2. dostarczenia kopii umowy konsorcjum (jeśli dotyczy),
 3. wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.
 4. przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polis/ umów ubezpieczeniowych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie określonym w § 5 umowy,
 5. dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z podwykonawcami, na zasoby których powoływał się w Ofercie (jeśli dotyczy).

XIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować w formie pisemnej na adres: gapr@gapr.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów, które wpłynęły nie później niż do dnia **10 lipca 2025 r. do godz. 12:00** (dotyczące treści SIWP) w formie komunikatów ogłoszonych na stronie internetowej www.gapr.pl. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną udzielone przed upływem terminu składania ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, w szczególności gdy wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty, które wpłyną w danym postępowaniu okażą się wadliwe i nie będzie można usunąć ich wad,
 - 3) w toku postępowania ujawniona zostanie niemożliwa do usunięcia wada postępowania, uniemożliwiająca zawarcie umowy,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku braku wystarczających środków finansowych na ten cel.

4. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im ewentualnie roszczeń.

XV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści SIWP przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści SIWP zostanie opublikowana na stronie internetowej www.gapr.pl. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji dotyczącej SIWP.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w SIWP (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SIWP

- Załącznik nr 1 - Projekt istniejącej konstrukcji wsporczej pod ekran LED
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór),
- Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia (wzór),
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 5 - Umowa na wykonanie robót (wzór),
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór),
- Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenia dotyczącego utylizacji odpadów.