



**Górnośląski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w ramach przetargu na wybór wykonawcy prac projektowych dla zadania pn. „Wykonanie dodatkowych miejsc parkingowych na terenie Ośrodka Biznesu w Rybniku”.

Oferty prosimy składać na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie prac projektowych w ujęciu kompleksowym dla inwestycji pn. „Wykonanie dodatkowych miejsc parkingowych na terenie Ośrodka Biznesu w Rybniku” polegającej na zmianie zagospodarowania istniejącego terenu zielonego na parking dla samochodów osobowych powyżej 10 stanowisk wraz z niezbędnym odwodnieniem, na terenie wskazanym w załączniku mapowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Przedmiot Umowy obejmuje również zaprojektowanie przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej w koniecznym zakresie oraz niezbędnego oświetlenia jeśli wynikać to będzie z przepisów, uzgodnień branżowych, wytycznych, opinii, decyzji itp. W zakresie zamówienia jest przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, załatwienie wszelkich formalności wynikających z zakresu prac projektowych i uzyskanie wszelkich pozwoleń, w szczególności uzyskanie pozwolenia na budowę. Zakres Przedmiotu Umowy musi być zrealizowany zgodnie z przepisami prawa i normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej, musi uwzględniać wszelkie procedury i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot Umowy realizowany będzie etapowo:

- 1) **ETAP I** polegający na wykonaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanej (PAB i PZT).

Zakres Przedmiotu Umowy w etapie I będzie obejmował:

- a) sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) sporządzenie projektu zagospodarowania terenu (PZT),
- c) sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie wszystkich niezbędnych branż,
- d) przygotowanie lub uzyskanie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa i wytycznymi, które są niezbędne do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym również uzyskania wszelkich koniecznych warunków, decyzji, opinii, uzgodnień itp., w szczególności uzyskanie uzgodnienia konserwatora zabytków i rzeczoznawcy do spraw przeciwpożarowych (jeśli wymagane),

44-100 Gliwice
ul. Wincentego Pola 16

tel. +48 32 339 31 10

gapr@gapr.pl
www.gapr.pl

NIP: 631 22 03 756
REGON: 276142230
KRS: 0000089796

Kapitał zakładowy:
698 071 500,00 zł
w całości opłacony

Nr rachunku bankowego:
PL 68 1050 1285 1000
0022 0891 3984



W zakresie usług szkoleniowych,
doradczych ogólnych,
doradczych o charakterze
proinnowacyjnym i usług
finansowych

GLIWICE
Przyszłość jest tu

- e) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 2) **ETAP II** polegający na wykonaniu dokumentacji technicznej (PT).
Zakres Przedmiotu Umowy w etapie II będzie obejmował:
- a) sporządzenie projektów technicznych wszystkich niezbędnych branż wraz z dostosowaniem do istniejącej infrastruktury oraz istniejącego zagospodarowania terenu,
UWAGA: projekty techniczne powinny zawierać wszelkie detale konstrukcyjne oraz architektoniczne i inne rozwiązania techniczne w stopniu szczegółowości projektów wykonawczych, konieczne z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja projektowa ma służyć, tj. kompleksowej realizacji robót budowlanych,
 - b) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) dla wszystkich branż z określeniem sposobu i technologii wykonywania robót budowlanych,
 - c) sporządzenie przedmiarów robót budowlanych,
 - d) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych,
 - e) przygotowanie lub uzyskanie wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, wytycznymi lub wynikające z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień, które są niezbędne do przygotowania kompletnej dokumentacji technicznej,
 - f) wydanie pisemnych oświadczeń wszystkich projektantów i projektantów sprawdzających o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz uzgodnieniami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
 - g) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów, w tym inwentaryzację dendrologiczną i PZT (wniosek o wycinkę przysięga i złoży Zamawiający po uzyskaniu pozwolenia na budowę),
 - h) przygotowanie wizualizacji rozwiązań architektonicznych jeśli zajdzie taka potrzeba na wniosek Zamawiającego lub w wyniku wydania opinii, decyzji lub innych dokumentów przez instytucje zewnętrzne.
- 3) **ETAP III** polegający na prowadzeniu nadzorów autorskich projektantów sporządzających projekty, w okresie realizacji robót budowlanych, który Zamawiający szacuje na okres około 7 miesięcy. Oferenci przyjmują do wiadomości i akceptują, że okres ten wskazany został jedynie szacunkowo, a jego zmiana nie będzie wpływała na zmianę wynagrodzenia ryczałtowego.

II. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. Podczas realizacji zamówienia wizje w terenie i wszelkie prace pomiarowe itp. należy prowadzić z minimalizacją uciążliwości dla najemców i użytkowników parkingu i dróg dojazdowych, po uprzednim uzgodnieniu z Administratorem obiektu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy został wskazany we wzorze umowy o wykonanie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (dalej: umowa). W celu dokonania wyceny wartości przedmiotu zamówienia pod względem złożoności prac projektowych i zawartości dokumentacji projektowej należy przewidzieć wszystkie niezbędne prace projektowe oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, nawet jeśli nie zostały one wprost wskazane w zapytaniu ofertowym i umowie w celu przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia.

g
144

III. Miejsce realizacji zlecenia:

Zamówienie dotyczy terenu przy Ośrodku Biznesu w Rybniku zlokalizowanego przy ul. Jankowickiej 23/25, którego właścicielem jest Zamawiający.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo).

IV. Termin realizacji:

Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **Etapu I:** nie później niż 31 grudnia 2025 r.
- 2) **Etapu II:** nie później niż 31 grudnia 2025 r.
- 3) **Etapu III:** w terminie zakończenia robót budowlanych realizowanych w okresie ważności pozwolenia na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące **kwalifikacji zespołu projektowego**. Oferent musi wykazać się dysponowaniem:

- 1) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności drogowej, która posiada:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - b) aktualne zaświadczenie o członkostwie z odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB);
- 2) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta w specjalności sanitarnej, która posiada:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały nadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 r. nr 89 poz. 414, tj. Dz.U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - b) aktualne zaświadczenie o członkostwie z odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB).

UWAGA! Dla wykazania stosownych uprawnień Zamawiający za równoważne uznaje uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków (np. decyzja nadająca uprawnienia, aktualne zaświadczenie z OIIB).



W składanych dokumentach dane osobowe, które nie są niezbędne Zamawiającemu w celach weryfikacji spełnienia warunków przetargu, należy zanonimizować (np. nr PESEL, adres zamieszkania itp.) poprzez ich np. zasłonięcie. Za prawidłową anonimizację odpowiada Oferent.

2. Osoby wskazane przez Oferenta w *Wykazie kwalifikacji zespołu projektowego* będą pełniły funkcje projektantów przy realizacji etapu I, II i III zamówienia. Jedna z osób wskazanych w wykazie będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu projektowego.
3. Powyższe wymagania zawarte w ust. 1 stanowią jedynie minimalne wymagania Zamawiającego wobec Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli do realizacji Przedmiotu Umowy zajdzie potrzeba zapewnienia projektanta innej specjalności niż wymienione w ust. 1 (np. architekta lub projektanta branży elektrycznej), Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni i niezbędny zespół projektantów przy realizacji Przedmiotu Umowy w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelew bankowy),
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ING BANK ŚLĄSKI S.A. PL 68 1050 1285 1000 0022 0891 3984, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Wadium – Wykonanie dodatkowych miejsc parkingowych na terenie Ośrodka Biznesu w Rybniku” oraz wskazać nazwę Oferenta.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium przez konsorcjum w formach wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub 3 z treści wadium powinno wynikać, iż zabezpiecza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancja powinna zostać udzielona na pełny okres związania ofertą.
9. Gwarancje bankowa i ubezpieczeniowa muszą być bezwarunkowe i nieodwoływalne, a spory na ich tle winny być oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. W przypadku wątpliwości treść gwarancji należy przesłać do akceptacji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium w wysokości nominalnej wszystkim Oferentom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub zawarciu Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWP (dalej: Umowa) z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w wysokości nominalnej na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



13. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium, jeżeli:

- Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisał Umowy zgodnej z jej wzorem i na warunkach określonych w ofercie. Przez niepodpisanie Umowy należy rozumieć także dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo Oferenta w wyznaczonym terminie i miejscu, celem podpisania umowy przez Strony lub nie podpisanie Umowy na wezwanie Zamawiającego lub
- zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:

- a) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z podpisanym *Oświadczeniem*,
- b) wypełniony *Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień, wpis do OIIB lub IARP (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- c) wypełnioną *Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych* z podpisanym oświadczeniem Oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- d) dowód wpłaty wadium w formie pieniężnej lub oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
- e) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

2. Ofertę należy dostarczyć do dnia **04 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00** w jednej z możliwości:

- a) W formie elektronicznej, tj. ofertę podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta za pomocą poczty elektronicznej na adres: gapr@gapr.pl
- b) W formie papierowej osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego:

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.
ul. W. Pola 16
44-100 Gliwice

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.
2. Oferty oceniane będą pod względem najniższej ceny brutto wskazanej w złożonej ofercie.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, kosztów uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji itp. dokumentów oraz koszty spełnienia warunków w nich zawartych.



4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
5. Złożone oferty będą przedmiotem negocjacji.
6. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

IX. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować najpóźniej **do dnia 29.07.2025r. do godziny 12:00** (liczy się data wpływu do sekretariatu GAPR):

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: gapr@gapr.pl
- 2) w formie pisemnej na adres: GAPR sp. z o. o. ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice

X. Informacji na temat zapytania udziela:

- 1) Hanna Musioł - tel. 32 33-93-147, tel. kom. 796-877-676, e-mail: gapr@gapr.pl
- 2) Patryk Zabrzewski - tel. kom. 530-886-448, e-mail: gapr@gapr.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Mapa pogładowa

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz kwalifikacji zespołu projektowego

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem,


Krzysztof Wodarski
Prezes Zarządu

