

GAPR-EEN /851 /25/W

Gliwice, dn. 18 września 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na organizację Gali Rozdania Nagród w konkursie INNOWATOR ŚLĄSKA 2025 dla 100 osób w dniu 14 listopada 2025 r. w Gliwicach. Gala odbędzie się w związku z realizacją projektu „Enterprise Europe Network”.

Projekt Enterprise Europe Network – South Poland (EEN-SP 2) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu na rzecz jednolitego rynku (projekt nr 101213725) oraz ze środków budżetu państwa w ramach programu wieloletniego: Program rządowy – Udział Polski w części COSME Programu na rzecz rynku wewnętrznego, konkurencyjności przedsiębiorstw, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, dziedziny roślin, zwierząt, żywności i paszy, oraz statystyk europejskich (Programu na rzecz jednolitego rynku) w latach 2022–2028.

I. Specyfikacja zamówienia

1. Organizacja Gali Rozdania Nagród w konkursie INNOWATOR ŚLĄSKA 2025 wraz z wydarzeniem towarzyszącym.

1.1. Podstawowe wymagania dotyczące zamówienia:

- miejsce wydarzenia: **Gliwice**
Oferent proponuje w ofercie i opisie konkretne miejsce wydarzenia, które będzie podlegać ocenie w ramach kryterium: Koncepcja realizacji wydarzenia;
- termin wydarzenia: **14 listopada 2025 r., w godzinach wieczornych;**
- szacowany całkowity czas wydarzenia: **do 120 minut;**
- liczba gości GAPR: **100 osób;**
- wydarzenie towarzyszące: występ artystyczny (np. koncert z udziałem orkiestry) trwający nie krócej niż 60 minut, stosowny do organizowanej Gali Rozdania Nagród.
Oferent proponuje i opisie w ofercie konkretne wydarzenie towarzyszące, które będzie podlegać ocenie w ramach kryterium: Koncepcja realizacji wydarzenia.

1.2. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące elementy:

- przygotowanie i koordynacja scenariusza przebiegu wydarzenia – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- udostępnienie powierzchni wraz z profesjonalną aranżacją przestrzeni, w tym zapewnienie oznakowanych krzeseł dla zaproszonych Gości, aranżacja sceny,
- obsługa techniczna i multimedialna podczas wydarzenia, w tym zapewnienie telebimu/ekranu LED do wyświetlania prezentacji i wideoklipów, nagłośnienia i oświetlenia,
- przygotowanie prezentacji i grafik – zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego,
- zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi,
- zapewnienie możliwości przeprowadzenia przynajmniej jednej próby przed wydarzeniem – zgodnie z terminem ustalonym z Zamawiającym,

- zapewnienie personelu wspierającego (minimum 5 osób) do pomocy zaproszonym gościom oraz do obsługi stanowiska recepcji,
- zapewnienie pulpitu dla konferansjera,
- zapewnienie miejsc parkingowych dla Gości (minimum 50) oraz obsługa parkingu,
- obsługa szatni,
- serwis sprząający,
- możliwość ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego i Partnerów – zapewnienie odpowiedniej przestrzeni,
- zapewnienie możliwości wykonania sesji fotograficznej dla Uczestników wydarzenia,
- zapewnienie odpowiedniego personelu i obsługi eventowej w trakcie całego wydarzenia,
- zapewnienie pomieszczenia technicznego na potrzeby Biura Konkursu,
- przygotowanie odrębnej przestrzeni bankietowo - networkingowej wraz z nagłośnieniem i zapewnieniem tła muzycznego oraz ekranem do wyświetlania filmów i prezentacji,
- promocja Gali za pomocą dostępnych kanałów komunikacji,
- oznakowanie miejsca wydarzenia zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej,
- zapewnienie zgodności z wymogami identyfikacji wizualnej stosowanej w projekcie, Visual Identity Guideline zostanie przekazany przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące powyższych elementów zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w umowie. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w związku z realizacją zamówienia.

2. Usługa cateringowa podczas Gali Rozdania Nagród w konkursie INNOWATOR ŚLĄSKA 2025:

2.1. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące elementy usługi cateringowej:

- catering dla 100 osób w odrębnej strefie bankietowej, obejmujący m.in.:
 - napój powitalny,
 - danie jednogarnkowe w 2 wersjach – mięsnej i wegańskiej, np. zupa krem, gulasz,
 - przystawki zimne (ok. 10 rodzajów) w 2 wersjach – mięsnej i wegańskiej, w typie finger-food – min. 8 sztuk na osobę
 - sałatki – monoporcje (min. 2 rodzaje) - min. 1 sztuka na osobę,
 - ciasta, desery - monoporcje (min. 4 rodzaje) - min. 2 sztuki na osobę,
 - bufet napojów – kawa z ekspresu, co najmniej 3 rodzaje herbaty (czarna, zielona, owocowa), dodatki (cytryna, cukier, mleko), woda mineralna, soki owocowe 100% (jabłkowy, pomarańczowy).

Uwaga! Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego.

- dekoracyjną elegancką aranżację przestrzeni bankietowej oraz dekoracyjne eleganckie podanie potraw na zastawie porcelanowej (ponadto wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane,

porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe; Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych);

- zapewnienie rozstawienia i bieżącej wymiany naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- umieszczenie karteczek/bilecików z nazwami przy daniach, przystawkach, deserach;
- profesjonalną obsługę kelnerską (min. 2 kelnerów/kelnerki, ubrani w jednolite uniformy, tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia; strój dla kelnerów/kelnerki musi być zgodny ze standardami usług cateringowych).

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do należytego i terminowego wykonania Zamówienia;
 - b. akceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania;
 - c. pozostawać dyspozycyjnym na potrzeby realizacji Zamówienia w ustalonych terminach;
- Spełnienie ww. warunków weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element *Formularza oferty*.

2. **Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 wydarzenia o podobnym charakterze dla min. 100 osób każde** (spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie dostarczonych referencji, protokołów lub innych dowodów potwierdzających fakt właściwego zrealizowania usług).

III. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26.09.2025 r. do godz. 11:00**;
2. Oferent musi złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.
3. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Oferenta.
4. Do wypełnionego *Formularza oferty* należy załączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w części II pkt. 2 przedmiotowego zapytania, tj. referencje, protokoły lub inne dowody potwierdzające fakt właściwie zrealizowanych usług.
 - b. w przypadku, gdy ofertę w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej:
 - pocztą lub osobiście na adres (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego):
Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice,
 - bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: een@gapr.pl na załączonym do zapytania Formularzu oferty (decyduje data i godzina wpływu na serwer Zamawiającego).

6. Oferta powinna zawierać cenę brutto i netto za wykonanie zamówienia. Oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej, na Oferencie spoczywa obowiązek jej dostarczenia w jakości umożliwiającej pełną weryfikację treści przesłanych dokumentów, a także w formacie umożliwiającym jej otwarcie pod rygorem uznania oferty za niespełniającą warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie odpowiada za jakość przesłanej korespondencji elektronicznej, a także za błędy w zapisie uniemożliwiające jej otwarcie.
8. **Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe, wariantowe nie będą rozpatrywane.**
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny i opis sposobu przyznania punktacji

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Max liczba punktów
K1	Cena brutto oferty	70%	70
K2	Koncepcja realizacji wydarzenia	30%	30

2. W kryterium „**Cena brutto oferty**” najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga (70\%)}$$

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. Kryterium K2 „**Koncepcja realizacji wydarzenia**” będzie oceniane w oparciu o dwa podkryteria:
 - a) **zaproponowane w ofercie miejsce wydarzenia** (ocenie będą podlegały m.in. następujące elementy: stosowność miejsca do charakteru wydarzenia, przestrzeń adekwatna do ilości gości, łatwy dojazd): **0 lub 15 pkt**,
 - b) **zaproponowane w ofercie wydarzenie towarzyszące**: występ artystyczny (np. koncert z udziałem orkiestry) trwający nie krócej niż 60 minut, stosowny do organizowanej Gali Rozdania Nagród (ocenie będą podlegały m.in. następujące elementy: stosowność występu artystycznego do charakteru wydarzenia, oryginalność): **0 lub 15 pkt**.

K2 – suma wszystkich punktów uzyskanych w trakcie oceny kryterium.
4. Za każde podkryterium Oferent może otrzymać 0 lub 15 punktów i maksymalnie 30 punktów za kryterium Koncepcja realizacji wydarzenia (K2).

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę brutto oferty i koncepcję realizacji wydarzenia, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (ogólna punktacja Oferenta)} = K1 + K2$$

V. Informacje dodatkowe

1. W zakresie realizacji w/w usługi nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura VAT (wraz z protokołem odbioru) wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie do 14 dni od dnia dokonania odbioru całego przedmiotu zamówienia na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 10% wartości Zamówienia.
6. Informacji o zapytaniu ofertowym udziela: Magdalena Ilnicka - Majchrzak, e-mail: milnicka@gapr.pl
7. Nazwa i adres Zamawiającego:
Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice
KRS: 0000089796, NIP: 6312203756, REGON: 276142230
www.gapr.pl

Z poważaniem

Krzysztof Wodarski
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Formularz oferty

