

Gliwice, dnia 09 września 2025 r.

GAPR – DPRJ / 834 / 25 / W



**Górnośląski
Akcelerator
Przedsiębiorczości
Rynkowej
sp. z o.o.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o. o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do składania ofert w ramach przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn. „**Modernizacja pomieszczeń biurowych w siedzibie Spółki – II piętro**”.

Oferty prosimy składać na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w ujęciu kompleksowym dla inwestycji pn. „*Modernizacja pomieszczeń biurowych w siedzibie Spółki – II piętro*” wraz z pracami towarzyszącymi, nawet jeśli nie zostały one wprost wskazane w zapytaniu ofertowym i umowie, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, instrukcjami producentów, procedurami i wytycznymi branżowymi, z uwzględnieniem również obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i środowiskowych. W zakresie zamówienia jest realizacja robót budowlanych w pomieszczeniach nr 201, 202, 203, 204 i 205 wskazanych na *Rysunku*, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:
 - 1) wyniesienie z pomieszczeń do miejsca wskazanego jako tymczasowy magazyn (w siedzibie GAPR), zabezpieczenie i ponowne wniesienie mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach podlegających modernizacji (meble, dokumenty, sprzęt komputerowy, tablice, płyty ściennie itp.) oraz ponowne zamocowanie na ścianach tablic i płyt ściennych (wskazane elementy wyposażenia nie podlegają wymianie),
 - 2) zabezpieczenie klimatyzatorów (klimatyzatory nie podlegają wymianie),
 - 3) demontaż żaluzji pionowych wraz z listwą sufitową oraz dostawę i montaż nowych żaluzji poziomych montowanych na skrzydle okiennym,
 - 4) demontaż wykładzin dywanowych oraz dostawę i montaż nowych wykładzin PCV wraz z cokołem w kolorze ciemno szarym,
 - 5) przygotowanie podłoża pod ułożenie wykładzin, w tym wykonanie wylewki wyrównującej posadzki (jeśli konieczne),
 - 6) wymianę instalacji elektrycznej i teletechnicznej, która polega na:
 - a) demontażu istniejących przewodów instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z odcięciem od zasilania oraz demontażu starych lamp, gniazd i wyłączników,
 - b) demontażu istniejących koryt magistralnych z instalacji elektrycznych i teletechnicznych (demontaż należy prowadzić sukcesywnie od pomieszczenia nr 205 w kierunku 201),

44-100 Gliwice
ul. Wincentego Pola 16

tel. +48 32 339 31 10

gapr@gapr.pl
www.gapr.pl

NIP: 631 22 03 756
REGON: 276142230
KRS: 0000089796

Kapitał zakładowy:
698 071 500,00 zł
w całości opłacony

Nr rachunku bankowego:
PL 68 1050 1285 1000
0022 0891 3984



W zakresie usług szkoleniowych,
doradczych ogólnych,
doradczych o charakterze
proinnowacyjnym i usług
finansowych

GLIWICE
Przyszłość jest tu

147

- c) wykonaniu nowych wewnętrznych linii zasilających (WLZ) o przekroju 4 mm², dla każdego pomieszczenia z osobną od podlicznika w rozdzielni elektrycznej TP-6 lub TP-5 do podrozdzielni w pomieszczeniu biurowym z zapewnieniem symetrii rozdziału faz (w rozdzielniach TP-5 i TP-6 są istniejące podliczniki, należy podłączyć podlicznik dla każdego pomieszczenia),
 - d) dostawie i montażu podrozdzielni w każdym pomieszczeniu wraz z montażem wszelkich niezbędnych zabezpieczeń,
 - e) dostawie i montażu instalacji elektrycznej w pomieszczeniu, w bruzdach ściennych dla trzech obwodów:
 - obwód 1: oświetlenie
 - obwód 2: gniazda ogólnego przeznaczenia (oznaczone „X”, „Xp” oraz „D” na *Rysunku*)
 - obwód 3: gniazda do obsługi stanowisk komputerowych (oznaczone „K” na *Rysunku*)
 - f) dostawie i montażu instalacji teletechnicznej od serwerowni do każdego pomieszczenia indywidualnie,
 - g) likwidacji istniejących lamp, doborze nowego oświetlenia LED spełniającego odpowiednie normy dla pomieszczeń biurowych oraz dostawie i montażu nowych paneli LED kwadratowych w kolorze białym wraz z niezbędnym osprzętem,
 - h) dostawie i montażu kompletu gniazd podtynkowych składającego się z 2 szt. gniazda elektrycznego podwójnego z uziemieniem i 3 szt. gniazda LAN RJ45 dla każdego stanowiska komputerowego w miejscach oznaczonych „K” na *Rysunku*,
 - i) dostawie i montażu 1 szt. gniazda elektrycznego podtynkowego podwójnego z uziemieniem w miejscach oznaczonych „X” oraz „Xp” na *Rysunku*
 - j) dostawie i montażu 1 szt. gniazda elektrycznego podtynkowego podwójnego z uziemieniem oraz 1 szt. gniazda LAN RJ45 dla podłączenia drukarki w miejscach oznaczonych „D” na *Rysunku*,
 - k) uaktualnieniu opisów w istniejących rozdzielniach elektrycznych i w serwerowni,
- 7) wykonanie wszelkich pomiarów, prób i badań nowych instalacji elektrycznych, oświetlenia i niskoprądowych,
 - 8) uzupełnienie ewentualnych ubytków oraz naprawa pęknięć i uszkodzeń w sufitach podwieszanych G-K,
 - 9) zatynkowanie bruzd po prowadzeniu kabli oraz uzupełnienie ewentualnych ubytków i naprawa pęknięć w tynkach na ścianach,
 - 10) pomalowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną o 1 klasie odporności na szorowanie, ściany w kolorze jasno szarym, sufity w kolorze białym,
 - 11) wymianę kratki wentylacyjnych,
 - 12) posprzątanie pomieszczeń,
 - 13) wywóz i utylizację odpadów,
 - 14) wykonanie rysunków powykonawczych zabudowanych instalacji, m. in. rzuty pomieszczeń oraz schematy elektryczne i teletechniczne.

UWAGA!

Wszelkie dane zamieszczone w zapytaniu ofertowym dotyczące wymiarów, ilości, rzędnych itp. mają charakter pomocniczy. Zamawiający udostępnia je w celach

poglądowych. Przed przystąpieniem do przetargu należy dokonać sprawdzenia wymiarów w naturze, potwierdzić we własnym zakresie oraz dokonać sprawdzenia stanu technicznego wszystkich istniejących elementów i instalacji. Niewykonanie sprawdzenia przed przystąpieniem do przetargu nie stanowi podstawy do późniejszej zmiany ceny ryczałtowej określonej w ofercie i w umowie.

Instalacje należy wykonać dla proponowanego rozmieszczenia sprzętu elektrycznego wg miejsc wskazanych na *Rysunku*.

Montaż nowych przewodów elektrycznych z istniejącej rozdzielni elektrycznej, zlokalizowanej na klatce schodowej (oznaczonej „TP-5” i „TP-6” na *Rysunku*) należy prowadzić nad sufitem kasetonowym w korytarzu, natomiast w pomieszczeniach biurowych w bruzdach w ścianach.

Montaż nowych przewodów teletechnicznych z istniejącej serwerowni, zlokalizowanej w pomieszczeniu nr 200 (oznaczonym „S” na *Rysunku*) należy prowadzić nad sufitem kasetonowym w korytarzu, natomiast w pomieszczeniach biurowych w bruzdach w ścianach.

Zamawiający przewiduje możliwość jednoczesnego wykonywania maksymalnie dwóch pomieszczeń, z uwagi na konieczność zapewnienia zastępczych stanowisk pracy pracownikom. Prace należy rozpocząć od pomieszczenia nr 205 i wykonywać po kolei w kierunku pomieszczenia nr 201, co jest uzależnione od konieczności likwidacji instalacji niskoprądowych w odpowiedniej kolejności. Zamawiający przewiduje czasookres na wykonanie jednego pomieszczenia maksymalnie do 3 tygodni dla pomieszczeń nr 203, 204 i 205 oraz maksymalnie do 2 tygodni dla pomieszczeń 201 i 202.

3. Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- 1) Podczas realizacji zamówienia wszelkie prace należy prowadzić z minimalizacją uciążliwości dla użytkowników budynku. Prace głośne, które mogą zakłócać pracę biurową użytkownikom obiektu, należy wykonywać poza godzinami 7⁰⁰-16⁰⁰ (dotyczy dni powszednich).
- 2) Wszelkie utrudnienia dla użytkowników, w tym szczególnie terminy prowadzenia prac w poszczególnych pomieszczeniach, należy uzgodnić z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić użytkownikom przygotowanie się do wprowadzenia ograniczeń.
- 3) Prace należy wykonywać w poszczególnych pomieszczeniach w jak najkrótszym terminie, bez zbędnej zwłoki oraz bez przestojów, należy przestrzegać uzgodnionych terminów prowadzenia robót pod rygorem naliczenia kary umownej.
- 4) Należy zabezpieczyć wszelkie elementy budynku w obrębie prowadzonych prac budowlanych oraz na trasach transportu i w miejscach składowania materiałów i odpadów, a w przypadku uszkodzenia odtworzyć te elementy na własny koszt.
- 5) Wszystkie ciągi komunikacyjne w obiekcie muszą pozostać wolne i dostępne jako drogi ewakuacyjne. Nie wolno na nich składować żadnych materiałów budowlanych, ani odpadów.
- 6) Należy na bieżąco sprzątać ciągi komunikacyjne z zanieczyszczeń wynikających z prowadzonych prac budowlanych.
- 7) Przed zakupem i zabudową materiałów należy dokonać pomiarów we własnym zakresie, aby dokładnie określić ilości materiałów niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Przed zakupem należy złożyć Zamawiającemu próbki materiałów celem wyboru kolorystyki, wzoru, faktury itp. Dla każdego rodzaju materiału należy złożyć Zamawiającemu Kartę Materiałową do akceptacji ze wskazaniem producenta, podstawowych parametrów technicznych

materiału wraz z załączeniem kart katalogowych oraz odpowiednich atestów, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych itp.

- 9) Oferent ma obowiązek zapewnić do prowadzenia robót osoby z odpowiednimi kwalifikacjami oraz osoby posiadające wymagane uprawnienia elektryczne odpowiednie dla zakresu prowadzonych prac.
- 10) Szczegółowy zakres obowiązków Oferenta został wskazany we wzorze umowy o wykonanie robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (dalej: umowa).

II. MIEJSCE REALIZACJI ZLECENIA:

Zamówienie dotyczy pomieszczeń nr 201, 202, 203, 204 i 205 na II piętrze w siedzibie GAPR sp. z o. o. przy ul. Wincentego Pola 16 w Gliwicach. Budynek nie posiada windy. Właścicielem budynku jest Zamawiający.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w formie dokumentowej (np. pisemnie, e-mailowo).

III. TERMIN REALIZACJI:

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia **19 grudnia 2025 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, po spełnieniu wszystkich obowiązków Oferenta określonych w umowie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Okres rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 10 umowy upływa po **5 (pięciu) latach** od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, a ostateczne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Oferenta z wykonywania swoich obowiązków wymaganych w okresie rękojmi i gwarancji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1) zdolności technicznej i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent udokumentuje, w postaci złożenia dokumentów (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub zaświadczeń) potwierdzających należyte wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej, która obejmowała swoim zakresem układanie instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem, montaż wykładzin podłogowych PVC i malowanie ścian w budynku użyteczności publicznej.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia ww. warunków przy realizacji jednej lub większej liczby inwestycji.

Wykazanie inwestycji nie zakończonej wymaga udokumentowania należytego wykonania robót do dnia złożenia oferty (tj. np. przedłożenia referencji lub zaświadczeń lub umowy wraz z protokołami odbioru) w zakresie nie mniejszym niż opisany powyżej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć *Wykaz robót*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku (np. referencjami lub zaświadczeniami).

2. Ostateczna ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w rozdz. IV ust. 1 i zostanie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferent powinien dostarczyć Ofertę, tj. komplet nw. dokumentów:
 - a) wypełniony *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z podpisanym *Oświadczeniem*,
 - b) wypełniony *Wykaz robót*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich referencji np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru robót wraz z umowami itp. (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) wypełnioną *Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych z podpisanym oświadczeniem* Oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - d) właściwe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
2. Ofertę należy dostarczyć do dnia **19 września 2025 r. do godz. 12:00** w jednej z form:
 - a) elektronicznej, tj. ofertę podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisaną własnoręcznie i zeskanowaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta za pomocą poczty elektronicznej na adres: gapr@gapr.pl lub
 - b) papierowej – osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego:

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o.
ul. W. Pola 16
44-100 Gliwice

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedłożenia oryginału oferty w przypadku złożenia skanu oferty w formie elektronicznej.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu konsorcjum. W przypadku realizacji umowy przez konsorcjum wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum (zwane dalej „konsorcjantami”) ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną za wszystkie zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W stosunkach między Zamawiającym a konsorcjantami, konsorcjanci są reprezentowani przez Lidera konsorcjum wskazanego w umowie konsorcjum. Podział obowiązków między konsorcjantami i skoordynowanie ich prac jest wewnętrzną sprawą konsorcjantów. Żaden z konsorcjantów nie może powoływać się wobec Zamawiającego na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące stosunków między konsorcjantami lub zaistniałych między nimi zdarzeń.
2. Oferent może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.



3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, w tym przypadku konieczne jest wskazanie przez Oferenta tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Oferent powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wskazany poprzedni Podwykonawca, na którego zasoby Oferent powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub zobowiązany jest wskazać innego Podwykonawcę spełniającego te warunki.
5. Oferty oceniane będą pod względem najniższej kwoty netto wskazanej w złożonej ofercie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego, która zostanie wskazana w umowie będzie niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy. Oferent nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń o podwyższenie ceny lub dodatkowe wynagrodzenie w trakcie realizacji umowy ani po jej zakończeniu.
7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem opłat i podatków, związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli świadczeń tych nie wymieniono wprost w Zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności kosztów zakupu materiałów, robocizny, transportu, zaplecza budowy, kosztów ogólnych budowy oraz kosztów porządkowania budowy w zakresie realizowanych robót, kosztów związanych z klasyfikacją, zabezpieczeniem lub utylizacją odpadów, a także kosztów uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz ponoszonych kosztów ich spełnienia i realizacji.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Oferenta.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowej ceny ryczałtowej odpowiada wyłącznie Oferent.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Złożone oferty będą przedmiotem negocjacji.
10. Oferty złożone po terminie, niekompletne, częściowe lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia drogą elektroniczną Oferenta, którego to dotyczy. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w zawiadomieniu, pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Adres e-mail oraz nr telefonu wskazany przez Oferenta w ofercie są obowiązującymi w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
13. Adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (gapr@gapr.pl) jest adresem obowiązującym w komunikacji pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
14. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
15. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udziału w postępowaniu i udziału w realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. obywatelom rosyjskim, osobom fizycznym zamieszkałym w Rosji lub osobom prawnym, podmiotom lub organom z siedzibą w Rosji,
- b. osobom prawnym, podmiotom lub organom, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a;
- c. osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

w tym podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W celu weryfikacji ww. postanowienia Oferent będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia na etapie prowadzonego postępowania oraz oświadczeń przed płatnością każdej z faktur.

16. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 31.10.2025 r.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tylko części zamówienia na podstawie złożonej oferty. Zamawiający, w zależności od dostępnych środków finansowych, wybierze pomieszczenia, które będą przedmiotem umowy na wykonanie robót budowlanych.

VII. ZAPYTANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować najpóźniej **do dnia 16.09.2025 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do sekretariatu GAPR) w formie elektronicznej na adres e-mail: gapr@gapr.pl
- 2. Informacji na temat zapytania udziela:
 - 1) Patryk Zabrzewski - tel. kom. 530-886-448, e-mail: gapr@gapr.pl
 - 2) Hanna Musioł - tel. 32 33-93-147, tel. kom. 796-877-676, e-mail: gapr@gapr.pl

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację, wdrożono postępowanie restrukturyzacyjne lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Oferentów, którzy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w Zapytaniu ofertowym lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
 - 3) Oferentów, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, informacje wprowadzające w błąd mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym;
 - 5) Oferentów, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili braków lub nie złożyli wyjaśnień lub nie poprawili lub nie wyrazili zgody na poprawienie błędów;

- 6) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 7) Oferentów, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 3. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada wymogom Zapytania ofertowego i nie jest możliwe poprawienie przez Zamawiającego niezgodności, w szczególności została złożona oferta wariantowa lub częściowa;
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień, udzieli w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominie którekolwiek z pytań Zamawiającego;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferenta o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1 – Rysunek
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Wykaz robót (wzór)
Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem

Krzysztof Wodarski
Prezes Zarządu