

FISZKA ZGŁOSZENIOWA

do projektu pn. „Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. śląskiego”

numer projektu: FESL.06.06-IP.02-07D3/23

Beneficjent: Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.

1. Nazwisko
.....
2. Imię
.....
3. Płeć
☐ kobieta
☐ mężczyzna
4. Data urodzenia
.....
5. Numer telefonu
.....
6. Adres e-mail
.....

Dotyczy pkt 7 i 8 – należy wybrać jedną z poniższych opcji, pamiętaj jednak, że konieczne będzie jej udokumentowanie:

7. Jeśli mieszkasz na terenie realizacji projektu (**subregion centralny**) podaj stałe miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość) **To jest min. 3 miesiące przed złożeniem fiszki zgłoszeniowej do projektu, we wskazanym miejscu. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu. O miejscu zamieszkania decydują występujące łącznie dwie przesłanki faktyczne: przebywanie w znaczeniu fizycznym w określonej miejscowości i zamiar stałego pobytu. Na stałość pobytu w danej miejscowości wskazuje skupienie w niej życiowej aktywności, związanej z pracą czy rodziną*
.....
8. Jeśli pracujesz na terenie realizacji projektu (**subregion centralny**) podaj miejsce pracy (kod pocztowy oraz miejscowość głównej siedziby lub oddziału firmy, w której jesteś zatrudniony)
.....
9. Czy jesteś przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców? **Osoba uczestnicząca w projekcie nie może być zarejestrowana w CEIDG, dotyczy to osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej (w tym osób z zawieszoną działalnością)*
☐ tak
☐ nie

W ramach projektu możesz wybrać jeden z dwóch typów wsparcia:

- 1) **ścieżka wsparcia typ I** – wsparcie zapewniające uczestnikowi projektu spotkania z doradcą zawodowym w celu sporządzenia analizy potrzeb rozwojowych. Podpisywane są dwie umowy: umowa uczestnictwa i umowa wsparcia rozwojowego. Osoba zainteresowana projektem, na etapie składania fiszki i dostarczania dokumentów zgłoszeniowych, nie musi mieć wybranych usług rozwojowych, które chce zrealizować. Jeśli wybierasz tę ścieżkę wsparcia – zaznacz w punkcie 10 deklarację udziału w doradztwie zawodowym – TAK;
- 2) **ścieżka wsparcia typ II** – wsparcie z pominięciem analizy potrzeb rozwojowych. Podpisywana jest tylko jedna umowa w ramach projektu, tj. umowa wsparcia rozwojowego. Osoba zainteresowana Projektem, na etapie składania dokumentów zgłoszeniowych musi mieć wybrane usługi, których karty składa wraz z dokumentami zgłoszeniowymi. Jeśli wybierasz tę ścieżkę wsparcia – zaznacz w punkcie 10 deklarację udziału w doradztwie zawodowym – NIE.

10. Czy deklarujesz udział w doradztwie zawodowym (czyli wybierasz ścieżkę wsparcia typ I)?

- ☐ tak
☐ nie

11. Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, zaznacz właściwą opcję, z której chciałbyś korzystać w przypadku zakwalifikowania się do projektu:

- ☐ tłumacz polskiego języka migowego (PJM),
☐ pętla indukcyjna,
☐ wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową,
☐ pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
☐ nie potrzebuję usług dostępnościowych,
☐ inne: proszę wskazać jakie

PYTANIA WIĄŻĄCE SIĘ Z MOŻLIWOŚCIĄ OTRZYMANIA PUNKTÓW

Jeżeli chcesz zdobyć punkty na etapie rekrutacji zgodnie z zapisami Regulaminu naboru do projektu (§ 2. Procedura rekrutacyjna do projektu), odpowiedz na poniższe pytania.

Pamiętaj, że zaznaczenie odpowiedzi „tak” w pytaniu 12 wiąże się z koniecznością dostarczenia na etapie składania formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego dany status. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź przy którymkolwiek pytaniu, a nie dostarczysz wymaganych dokumentów, Twój wniosek o udział w projekcie zostanie odrzucony, a Ty nie zostaniesz zakwalifikowany/a do projektu.

Jeśli zaznaczysz odpowiedź „tak” w pytaniu 13, a na etapie wyboru usługi nie będziesz spełniać tego warunku, to umowa uczestnictwa zostanie z Tobą rozwiązana. Dodatkowo wiedz, że Twój udział w usłudze musi zakończyć się pozytywnym wynikiem egzaminu i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. W innym przypadku nie dofinansujemy wybranej przez Ciebie usługi.

12. Czy jesteś osobą spełniającą **co najmniej jedno kryterium a-f**, to jest należącą do grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji? *(Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności osoba):*

- a) w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027),
- b) należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak np. Romowie,

- c) z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
 - d) z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji),
 - e) bezrobotna (w celu uzyskania dodatkowego punktu na etapie rekrutacji istnieje konieczność udokumentowania statusu osoby bezrobotnej/ osoby poszukującej pracy),
 - f) w wieku co najmniej 55 lat.
- ☐ tak i dostarczę wymagany dokument potwierdzający ten fakt.

UWAGA!

Zapoznaj się z katalogiem dokumentów wymienionych w **§ 2 ust. 7 pkt 1c Regulaminu naboru do projektu**, którymi będziesz mógł potwierdzić przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji.

Jeśli spełniasz warunek f, tzn. jesteś osobą w wieku co najmniej 55 lat, nie ma konieczności dostarczania dokumentu potwierdzającego ten fakt – weryfikacja odbędzie się na podstawie podanego numeru PESEL i daty urodzenia.

13. Czy deklarujesz udział w usłudze rozwojowej prowadzącej do nabycia kwalifikacji?¹

☐ Tak

14. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji oświadczam, że:

- ☐ wszystkie zawarte w Fiszce dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- ☐ zapoznałam/łem się z Regulaminem naboru do projektu „Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. śląskiego” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.

Klauzula informacyjna:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU:
Szkolenia na sukces! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie CENTRALNYM woj. śląskiego, zwanego dalej „Projektem”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, tel. +48 32 33 93 110, e-mail: gapr@gapr.pl. Kontakt z administratorem dostępny jest z wykorzystaniem wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Państwa dane osobowe mogą być współadministrowane odpowiednio przez Administratora wraz ze Współadministratorem - Regionalną Izbą Handlowo-Przemysłową w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice. W ramach umowy o współadministrowanie, razem ze Współadministratorem uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności uzgodniliśmy, że:

1) Każdy Administrator jest odpowiedzialny za wykonanie wobec Państwa obowiązku informacyjnego.

¹ Kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.

- 2) Każdy Administrator jest odpowiedzialny wobec Państwa za umożliwienie Państwu wykonywania swoich praw. Niezależnie od tego ustalenia, mogą Państwo wykonywać swoje prawa również wobec drugiego Współadministratora.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@gapr.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 3) pod adresem poczty elektronicznej: krzysztof@hawrylak.pl
- 4) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych i danych dotyczących dostępności będą przetwarzane, w tym wraz ze Współadministratorem, w celu:

- a) rekrutacji do projektu jak i realizacji na Państwa rzecz usług w ramach projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych związanych z realizacją projektu, w tym jego rozliczenia oraz obowiązków sprawozdawczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) ustalenia, dochodzenia lub zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Państwa udziału w projekcie – co stanowi uzasadniony prawnie interes administratora w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzamy:

- a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
 - b) w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
 - c) w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.
1. W przypadku projektów realizowanych przez Administratora Państwa dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników lub od Współadministratora, we współpracy z którym realizujemy Projekt, tj. od Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Gliwicach.
 2. Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

5. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą:

- 1) Współadministrator - Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, w zakresie w jakim dane te będą niezbędne do wspólnej realizacji projektu;
 - 2) osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy Administratora),
 - 3) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, instytucje kontrolujące i audytowe,
 - 4) dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Administratora, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń, podmioty realizujące działania związane z realizacją projektu na zlecenie Administratora;
 - 5) Instytucja Pośrednicząca – Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedur związanych z naborem do udziału w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, przez okres realizacji Projektu oraz przez okres przechowywania dokumentów po jego zakończeniu, określony w dokumentach Projektu. W pozostałym niezbędnym zakresie, przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez okres do wygaśnięcia lub przedawnienia roszczeń, o których mowa powyżej.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, w tym otrzymania ich kopii;
- 2) prawo żądania sprostowania danych,
- 3) prawo żądania usunięcia danych;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych;

- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do przeniesienia swoich danych osobowych.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych lub ze współadministratorem.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia przez Państwa skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

9. ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE I PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Z klauzulą informacyjną Instytucji Pośredniczącej można się zapoznać pod linkiem:

<https://gapr.pl/oferta/projekty-unijne/aktualne-projekty-unijne/szkolenia-na-sukces/dokumenty-do-pobrania-instrukcje-2>

Informację o przetwarzaniu przez ministra danych osobowych w obszarze EFS+ można znaleźć w następującej lokalizacji:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasadyprzetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/ogolnezasady-przetwarzania-danych-osobowych-fe-2021-2027/>